Opis zajęć (sylabus): Teksty prasowe i internetowe

Nazwa zajęć:	**Teksty prasowe i internetowe**	**ECTS**	**3**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Short Articles and Online Texts		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Zarządzanie**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **2**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru**	Numer semestru: **semestr letni**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2020/2021**	Numer katalogowy: **EKR-Z-2SZ-X-93-KF-2020**

Koordynator zajęć:	**Dr hab. Arkadiusz Artyszak, Adiunkt**		
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. inż. Arkadiusz Artyszak**		
Jednostka realizująca:	**Katedra Agronomii**		
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**		
Założenia, cele i opis zajęć:	a. Celem przedmiotu jest praktyczne przygotowanie studentów do pisania tekstów prasowych i do publikacji w internecie. **Wykład** Podstawy prawa prasowego. Mechanizmy funkcjonowania prasy w wydaniu papierowym i w internecie. Struktura artykułów. Różnice w konstrukcji tekstu przygotowanego w druku "w papierze" i w internecie. Przewidywane jest także wizyty dziennikarzy n zajęciach. **Ćwiczenia** Podczas ćwiczeń studenci przygotowują na zadany temat teksty do publikacji "w papierze" i w internecie. Prace są omawiane i oceniane.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny, prace pisemne na zadany temat		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Brak		
Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:** W1 - zna podstawy prawa prasowego W2 - rozumie różnice w strukturze tekstu w wydaniu papierowym, a w internecie	**Umiejętności - Potrafi:** U1 - umie przygotować tekst do publikacji "w papierze" U1 - umie przygotować tekst do publikacji w internecie	**Kompetencje - Jest gotów do:** K1 - zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego podnoszenia swojej wiedzy
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	egzamin pisemny (efekty: W1, W2, K1), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: U1, U2)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:			
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	egzamin pisemny - 60%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 40%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna		
Literatura podstawowa i uzupełniająca: 1. Prasa (dzienniki, tygodniki) 2. Portale informacyjne, np. onet.pl, wp.pl|			
Uwagi: grupa "ogólne"			

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**66/63**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**1.44/0.72 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	W1 - zna podstawy prawa prasowego	Z2_W04	1
	W2 - rozumie różnice w strukturze tekstu w wydaniu papierowym, a w internecie	Z2_W05	1
Umiejętności	U1 - umie przygotować tekst do publikacji "w papierze"	Z2_U04	1
	U1 - umie przygotować tekst do publikacji w internecie	Z2_U05	1
Kompetencje	K1 - zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego podnoszenia swojej wiedzy	Z2_K04	1

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy