

Opis zajęć (syllabus): Teksty prasowe i internetowe

Nazwa zajęć:	Teksty prasowe i internetowe	ECTS	3
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Short Articles and Online Texts		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Zarządzanie		

Język wykładowy: polski		Poziom studiów: 2	
Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne	Status zajęć: kierunkowy - do wyboru	Numer semestru: semestr letni	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2020/2021	Numer katalogowy: EKR-Z-2SZ-X-93-KF-2020

Koordinator zajęć:	Dr hab. Arkadiusz Artyszak, Adiunkt		
Prowadzący zajęcia:	dr hab. inż. Arkadiusz Artyszak		
Jednostka realizująca:	Katedra Agronomii		
Jednostka zlecająca:	Wydział Ekonomiczny		
Założenia, cele i opis zajęć:	<p>a. Celem przedmiotu jest praktyczne przygotowanie studentów do pisania tekstów prasowych i do publikacji w internecie.</p> <p>Wykład Podstawy prawa prasowego. Mechanizmy funkcjonowania prasy w wydaniu papierowym i w internecie. Struktura artykułów. Różnice w konstrukcji tekstu przygotowanego w druku "w papierze" i w internecie. Przewidywane jest także wizyty dziennikarzy n zajęciach.</p> <p>Cwiczenia Podczas ćwiczeń studenci przygotowują na zadany temat teksty do publikacji "w papierze" i w internecie. Prace są omawiane i oceniane.</p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	<p>a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12</p> <p>b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4</p>		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny, prace pisemne na zadany temat		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Brak		
Efekty uczenia się:	<p>Wiedza - Zna i rozumie: W1 - zna podstawy prawa prasowego W2 - rozumie różnice w strukturze tekstu w wydaniu papierowym, a w internecie</p>	<p>Umiejętności - Potrafi: U1 - umie przygotować tekst do publikacji "w papierze" U1 - umie przygotować tekst do publikacji w internecie</p>	<p>Kompetencje - Jest gotów do: K1 - zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego podnoszenia swojej wiedzy</p>
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	egzamin pisemny (efekty: W1, W2, K1), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: U1, U2)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:			
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	egzamin pisemny - 60%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 40%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna		
Literatura podstawowa i uzupełniająca:	<p>1. Prasa (dzienniki, tygodniki)</p> <p>2. Portale informacyjne, np. onet.pl, wp.pl </p>		
Uwagi:	grupa "ogólne"		

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	66/63
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	1.44/0.72 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:			
Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	W1 - zna podstawy prawa prasowego	Z2_W04	1
	W2 - rozumie różnice w strukturze tekstu w wydaniu papierowym, a w internecie	Z2_W05	1
Umiejętności	U1 - umie przygotować tekst do publikacji "w papierze"	Z2_U04	1
	U1 - umie przygotować tekst do publikacji w internecie	Z2_U05	1
Kompetencje	K1 - zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego podnoszenia swojej wiedzy	Z2_K04	1

*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy