

## Opis zajęć (syllabus): Teksty prasowe i internetowe

Nazwa zajęć:	<b>Teksty prasowe i internetowe</b>	<b>ECTS</b>	<b>3</b>
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Short Articles and Online Texts		
Zajęcia dla kierunku studiów:	<b>Zarządzanie</b>		

Język wykładowy: <b>polski</b>		Poziom studiów: <b>2</b>	
Forma studiów: <b>stacjonarne i niestacjonarne</b>	Status zajęć: <b>kierunkowy - do wyboru</b>	Numer semestru: <b>semestr letni</b>	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		<b>2019/2020</b>	Numer katalogowy: <b>EKR-Z-2SZ-X-93-KF-2019</b>

Koordinator zajęć:	<b>dr hab. inż. Arkadiusz Artyszak</b>		
Prowadzący zajęcia:	<b>dr hab. inż. Arkadiusz Artyszak</b>		
Jednostka realizująca:	<b>Katedra Agronomii</b>		
Jednostka zlecająca:	<b>Wydział Ekonomiczny</b>		
Założenia, cele i opis zajęć:	<p>a. Celem przedmiotu jest praktyczne przygotowanie studentów do pisania tekstów prasowych i do publikacji w internecie.</p> <p><b>Wykład</b> Podstawy prawa prasowego. Mechanizmy funkcjonowania prasy w wydaniu papierowym i w internecie. Struktura artykułów. Różnice w konstrukcji tekstu przygotowanego w druku "w papierze" i w internecie. Przewidywane jest także wizyty dziennikarzy n zajęciach.</p> <p><b>Cwiczenia</b> Podczas ćwiczeń studenci przygotowują na zadany temat teksty do publikacji "w papierze" i w internecie. Prace są omawiane i oceniane.</p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	<p>a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4</p>		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny, prace pisemne na zadany temat		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Brak		
Efekty uczenia się:	<p><b>Wiedza - Zna i rozumie:</b> W1 - zna podstawy prawa prasowego W2 - rozumie różnice w strukturze tekstu w wydaniu papierowym, a w internecie</p>	<p><b>Umiejętności - Potrafi:</b> U1 - umie przygotować tekst do publikacji "w papierze" U1 - umie przygotować tekst do publikacji w internecie</p>	<p><b>Kompetencje - Jest gotów do:</b> K1 - zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego podnoszenia swojej wiedzy</p>
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	egzamin pisemny (efekty: W1, W2, K1), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: U1, U2)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:			
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	egzamin pisemny - 60%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 40%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna		
Literatura podstawowa i uzupełniająca:	<p>1. Prasa (dzienniki, tygodniki) 2. Portale informacyjne, np. onet.pl, wp.pl </p>		
Uwagi:	grupa "ogólne"		

<b>Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:</b>	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	<b>66/63</b>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	<b>1.44/0.72 ECTS</b>

<b>Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:</b>			
Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	W1 - zna podstawy prawa prasowego	Z2_W04	1
	W2 - rozumie różnice w strukturze tekstu w wydaniu papierowym, a w internecie	Z2_W05	1
Umiejętności	U1 - umie przygotować tekst do publikacji "w papierze"	Z2_U04	1
	U1 - umie przygotować tekst do publikacji w internecie	Z2_U05	1
Kompetencje	K1 - zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego podnoszenia swojej wiedzy	Z2_K04	1

\*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy