Opis zajęć (sylabus): Profesjonalne doradztwo zawodowe

Nazwa zajęć:	**Profesjonalne doradztwo zawodowe**	**ECTS**	**3**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Professional Career Counselling		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Zarządzanie**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **2**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru**	Numer semestru: **semestr letni**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2020/2021**	Numer katalogowy: **EKR-Z-2SZ-X-80-KF-2020**

Koordynator zajęć:	**dr Marzena Kacprzak, Adiunkt**		
Prowadzący zajęcia:	**dr inż. Marzena Kacprzak**		
Jednostka realizująca:	**Katedra Polityki Rozwoju i Marketingu**		
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**		
Założenia, cele i opis zajęć:	a. wyposażenie studentów w ogólną wiedzę o zawodach i umiejętności kształcenia b. nabycie umiejętności radzenia sobie na rynku pracy, racjonalne podejmowanie decyzji w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego przyszłych specjalistów/menedżerów na rynku pracy c. znajomość zasad przy wyborze zawodu, proces kształtowania kariery d. świadome i odpowiedzialne podejmowanie decyzji zawodowych **Wykład** Podstawowe zagadnienia doradztwa zawodowego i kierunki rozwoju współczesnego doradztwa. Istota profesjonalnego doradztwa zawodowego, decyzje dotyczące wyboru zawodu – jak je podejmować, od czego zależą. Modele doradztwa w systemie edukacyjnym i rynku pracy. Wiarygodność i odpowiedzialność doradcy jako eksperta w dziedzinie doradztwa zawodowego. Doradztwo zawodowe jako strategia równoważenia lokalnych rynków pracy. Uwarunkowania jakości doradztwa zawodowego. Wsparcie klienta w realizacji założonych celów. Instytucje wspierające rozwój usług doradczych na poziomie regionów. Polskie projekty poradnictwa zawodowego, nowe formy poradnictwa. **Ćwiczenia** Wspieranie osób na rynku pracy. Predyspozycje osobowościowe osób poszukujących pracy. Poradnictwo zawodowe i jego rola w planowaniu kariery zawodowej.Doradztwo indywidualne jako planowanie kariery pracy. Doradztwo zawodowe w działalności Biura Karier Studenckich.Indywidualne plany działania, proces przekwalifikowania się pracownika. Koordynacja działalności informacyjno-doradczej.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, indywidualne projekty studenckie		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Brak		
Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:** 1. Zna i rozumie istotę osobowości człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację, funkcjonującego w ich strukturach oraz posiada pogłębioną wiedzę o procesach grupowych w strukturach społecznych	**Umiejętności - Potrafi:** 2. Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	**Kompetencje - Jest gotów do:** 3. Jest gotów do identyfikowania złożonych problemów i rozstrzygania dylematów związanych z pracą menedżera
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: 1), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 1), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 1,3), test (pisemny lub komputerowy) (efekty: 1,2,3)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, karty oceny studenta (w tym na listach obecności), zestaw pytań, indywidualne projekty studenckie		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	ocena wystąpień w trakcie zajęć - 30%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 30%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10%, test (pisemny lub komputerowy) - 30%		
Miejsce realizacji zajęć:	Sala dydaktyczna		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Bańka A., Psychologiczne doradztwo karier, Wyd. PRINT –B, Poznań 2007.
2. Kacprzak M., Doradca zawodowy w kulturze pracy [w:] Milczarek S., (red.) Kultura pracy menedżera, Wyd. Placet, Warszawa 2010.
3. Kucharski L., Kwiatkowski E., Rynek pracy w Polsce, Tendencje uwarunkowania i polityka państwa, Wyd. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2010.
4. Pakiet edukacyjny wspierający pracę doradców zawodowych Akademickich Biur Karier, Szczecin 2015.
5. CZAS ZAWODOWCÓW,Raport częściowy nr 3,Doradztwo zawodowe.
6. Kargulowa A., O teorii i praktyce poradnictwa, Wyd. PWN, Warszawa 2006.
7. Mrozek M., ABC doradcy zawodowego. Praca z klientem dorosłym, Wyd. Koweziu, Warszawa 2009.
8. Mobilność w Europie, Wytyczne dla praktyków poradnictwa zawodowego, Publikacja wydana przy wsparciu Wspólnot Europejskich w ramach Programu Leonardo da Vinci, 2006.

Uwagi:
Brak-+, ver-lw

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**86/83**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**1.84/1.4 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. Zna i rozumie istotę osobowości człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację, funkcjonującego w ich strukturach oraz posiada pogłębioną wiedzę o procesach grupowych w strukturach społecznych	Z2_W02	2
Umiejętności	2. Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	Z2_U02	3
Kompetencje	3. Jest gotów do identyfikowania złożonych problemów i rozstrzygania dylematów związanych z pracą menedżera	Z2_K02	3

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy