

Opis zajęć (syllabus): Profesjonalne doradztwo zawodowe

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------|----------|
| Nazwa zajęć: | Profesjonalne doradztwo zawodowe | ECTS | 3 |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | Professional Career Counselling | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | Zarządzanie | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Język wykładowy: polski | | Poziom studiów: 2 | |
| Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne | Status zajęć: kierunkowy - do wyboru | Numer semestru: semestr letni | |
| Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | 2019/2020 | Numer katalogowy: EKR-Z-2SZ-X-80-KF-2019 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Koordinator zajęć: | dr inż. Marzena Kacprzak | | |
| Prowadzący zajęcia: | dr inż. Marzena Kacprzak | | |
| Jednostka realizująca: | Katedra Polityki Rozwoju i Marketingu | | |
| Jednostka zlecająca: | Wydział Ekonomiczny | | |
| Założenia, cele i opis zajęć: | <p>a. wyposażenie studentów w ogólną wiedzę o zawodach i umiejętności kształcenia b. nabycie umiejętności radzenia sobie na rynku pracy, racjonalne podejmowanie decyzji w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego przyszłych specjalistów/menedżerów na rynku pracy c. znajomość zasad przy wyborze zawodu, proces kształtowania kariery d. świadome i odpowiedzialne podejmowanie decyzji zawodowych</p> <p>Wykład Podstawowe zagadnienia doradztwa zawodowego i kierunki rozwoju współczesnego doradztwa. Istota profesjonalnego doradztwa zawodowego, decyzje dotyczące wyboru zawodu – jak je podejmować, od czego zależą. Modele doradztwa w systemie edukacyjnym i rynku pracy. Wiarygodność i odpowiedzialność doradcy jako eksperta w dziedzinie doradztwa zawodowego. Doradztwo zawodowe jako strategia równoważenia lokalnych rynków pracy. Uwarunkowania jakości doradztwa zawodowego. Wsparcie klienta w realizacji założonych celów. Instytucje wspierające rozwój usług doradczych na poziomie regionów. Polskie projekty poradnictwa zawodowego, nowe formy poradnictwa.</p> <p>Cwiczenia Wspieranie osób na rynku pracy. Predyspozycje osobowościowe osób poszukujących pracy. Poradnictwo zawodowe i jego rola w planowaniu kariery zawodowej. Doradztwo indywidualne jako planowanie kariery pracy. Doradztwo zawodowe w działalności Biura Karier Studenckich. Indywidualne plany działania, proces przekwalifikowania się pracownika. Koordynacja działalności informacyjno-doradczej.</p> | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4 | | |
| Metody dydaktyczne: | dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, indywidualne projekty studenckie | | |
| Wymagania formalne i założenia wstępne: | Brak | | |
| Efekty uczenia się: | Wiedza - Zna i rozumie: 1. Zna i rozumie istotę osobowości człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację, funkcjonującego w ich strukturach oraz posiada pogłębioną wiedzę o procesach grupowych w strukturach społecznych | Umiejętności - Potrafi: 2. Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera | Kompetencje - Jest gotów do: 3. Jest gotów do identyfikowania złożonych problemów i rozstrzygnięcia dylematów związanych z pracą menedżera |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: 1), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 1), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 1,3), test (pisemny lub komputerowy) (efekty: 1,2,3) | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | prace pisemne, karty oceny studenta (w tym na listach obecności), zestaw pytań, indywidualne projekty studenckie | | |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową: | ocena wystąpień w trakcie zajęć - 30%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 30%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10%, test (pisemny lub komputerowy) - 30% | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | Sala dydaktyczna | | |

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Bańka A., Psychologiczne doradztwo karier, Wyd. PRINT –B, Poznań 2007.
2. Kacprzak M., Doradca zawodowy w kulturze pracy [w:] Milczarek S., (red.) Kultura pracy menedżera, Wyd. Placet, Warszawa 2010.
3. Kucharski L., Kwiatkowski E., Rynek pracy w Polsce, Tendencje uwarunkowania i polityka państwa, Wyd. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2010.
4. Pakiet edukacyjny wspierający pracę doradców zawodowych Akademickich Biur Karier, Szczecin 2015.
5. CZAS ZAWODOWCÓW, Raport częściowy nr 3, Doradztwo zawodowe.
6. Kargulowa A., O teorii i praktyce poradnictwa, Wyd. PWN, Warszawa 2006.
7. Mrozek M., ABC doradcy zawodowego. Praca z klientem dorosłym, Wyd. Koweziu, Warszawa 2009.
8. Mobilność w Europie, Wytyczne dla praktyków poradnictwa zawodowego, Publikacja wydana przy wsparciu Wspólnot Europejskich w ramach Programu Leonardo da Vinci, 2006.

Uwagi:
Brak+, ver-lw

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

| | |
|---|----------------------|
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | 86/83 |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | 1.84/1.4 ECTS |

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

| Kategoria efektu | Efektu uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*) |
|------------------|---|--|---|
| Wiedza | 1. Zna i rozumie istotę osobowości człowieka jako podmiotu konstytuującego przedsiębiorstwo i organizację, funkcjonującego w ich strukturach oraz posiada pogłębioną wiedzę o procesach grupowych w strukturach społecznych | Z2_W02 | 2 |
| Umiejętności | 2. Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera | Z2_U02 | 3 |
| Kompetencje | 3. Jest gotów do identyfikowania złożonych problemów i rozstrzygnięcia dylematów związanych z pracą menedżera | Z2_K02 | 3 |

*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy