

Opis zajęć (syllabus): Doradztwo i pośrednictwo pracy

Nazwa zajęć:	Doradztwo i pośrednictwo pracy	ECTS	3
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Employment Advisory and Agencies		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Zarządzanie		

Język wykładowy: polski		Poziom studiów: 2	
Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne	Status zajęć: kierunkowy - do wyboru	Numer semestru: semestr letni	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2020/2021	Numer katalogowy: EKR-Z-2SZ-X-44-KF-2020

Koordinator zajęć:	dr Marzena Kacprzak, Adiunkt		
Prowadzący zajęcia:	dr inż. Marzena Kacprzak		
Jednostka realizująca:	Katedra Polityki Rozwoju i Marketingu		
Jednostka zlecająca:	Wydział Ekonomiczny		
Założenia, cele i opis zajęć:	<p>a.nabywanie umiejętności radzenia sobie na rynku pracy b.zarządzanie własną karierą w sposób świadomy i odpowiedzialny c.wyposażenie studentów w ogólną wiedzę, kwalifikacje niezbędne w poruszaniu się na rynku pracy d.nabywanie umiejętności budowania projektów wsparcia dla osób pracujących w różnych organizacjach</p> <p>Wykład Podstawowe zagadnienia doradztwa i pośrednictwa pracy. Fazy procesu pośrednictwa pracy. Wiarygodność i odpowiedzialność doradcy jako eksperta w dziedzinie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy. Lokalne rynki pracy i przeciwdziałanie bezrobociu. Znaczenie informacji na rynku pracy. Rozwój kariery menadżera, sukces na rynku pracy, rola rodziny w karierze zawodowej. Jakość jako specjalistyczność doradztwa zawodowego i pośrednictwa. Specyfika urzędów pracy jako instytucji świadczących pomoc. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - wsparcie doradcze. Polskie projekty poradnictwa zawodowego.</p> <p>Ćwiczenia Agencje doradztwa i pośrednictwa pracy. Zasady pośrednictwa pracy. Predyspozycje osobowościowe osób poszukujących pracy. Poradnictwo transnarodowe i jego cele. Analiza ofert zatrudnienia w kraju i za granicą. Metody i techniki pracy stosowane w doradztwie zawodowym.</p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a.wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b.ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, indywidualne projekty studenckie		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Brak		
Efekty uczenia się:	Wiedza - Zna i rozumie: Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form aktywności społecznej, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i innych dziedzin pokrewnych	Umiejętności - Potrafi: Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menadżera	Kompetencje - Jest gotów do: Jest gotów do współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: 1, 2, 3), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 1,2,3), ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 1), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 1)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności), indywidualne projekty studenckie		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	ocena wystąpień w trakcie zajęć - 30%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 30%, ocena wykonania zadania projektowego - 30%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10%		
Miejsce realizacji zajęć:	Sala dydaktyczna		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Kargulowa A., O teorii i praktyce poradnictwa, Wyd. PWN, Warszawa 2006.
2. Kacprzak M., Doradca zawodowy w kulturze pracy [w:] Milczarek S., (red.) Kultura pracy menedżera, Wyd. Placet, Warszawa 2010.
3. Kucharski L., Kwiatkowski E., Rynek pracy w Polsce, Tendencje uwarunkowania i polityka państwa, Wyd. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2010.
4. Pisula D., ABC doradcy zawodowego. Rozmowa doradcza, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2010.
5. Minta J., Od aktora do autora. Wspieranie młodzieży w konstruowaniu własnej kariery, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2012.
6. Pfeiffer A. (red.), Doradztwo edukacyjno-zawodowe, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2014.
7. Dobre praktyki - doświadczenia urzędów pracy, Zeszyt Metodyczny Pośrednika Pracy, Wy. MRPIPS, Warszawa 2016.

Uwagi:
#NAZWA?

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	84/86
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	1.32/0.76 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form aktywności społecznej, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i innych dziedzin pokrewnych	Z2_W06	3
Umiejętności	Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	Z2_U02	3
Kompetencje	Jest gotów do współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze	Z2_K01	2

*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy