## Opis zajęć (sylabus): Doradztwo i pośrednictwo pracy

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nazwa zajęć: | **Doradztwo i pośrednictwo pracy** | **ECTS** | **3** |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | Employment Advisory and Agencies | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | **Zarządzanie** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Język wykładowy: **polski** | | Poziom studiów: **2** | |
| Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne** | Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru** | Numer semestru: **semestr letni** | |
| Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | **2020/2021** | Numer katalogowy: **EKR-Z-2SZ-X-44-KF-2020** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Koordynator zajęć: | **dr Marzena Kacprzak, Adiunkt** | | |
| Prowadzący zajęcia: | **dr inż. Marzena Kacprzak** | | |
| Jednostka realizująca: | **Katedra Polityki Rozwoju i Marketingu** | | |
| Jednostka zlecająca: | **Wydział Ekonomiczny** | | |
| Założenia, cele i opis zajęć: | a. nabycie umiejętności radzenia sobie na rynku pracy<br>b. zarządzanie własną karierą w sposób świadomy i odpowiedzialny<br>c. wyposażenie studentów w ogólną wiedzę, kwalifikacje niezbędne w poruszaniu się na rynku pracy<br>d. nabycie umiejętności budowania projektów wsparcia dla osób pracujących w różnych organizacjach<br><br>**Wykład**<br>Podstawowe zagadnienia doradztwa i pośrednictwa pracy. Fazy procesu pośrednictwa pracy. Wiarygodność i odpowiedzialność doradcy jako eksperta w dziedzinie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy. Lokalne rynki pracy i przeciwdziałanie bezrobociu. Znaczenie informacji na rynku pracy.Rozwój kariery menadżera, sukces na rynku pracy, rola rodziny w karierze zawodowej. Jakość jako specjalistyczność doradztwa zawodowego i pośrednictwa. Specyfika urzędów pracy jako instytucji świadczących pomoc. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - wsparcie doradcze. Polskie projekty poradnictwa zawodowego.<br>**Ćwiczenia**<br>Agencje doradztwa i pośrednictwa pracy. Zasady pośrednictwa pracy. Predyspozycje osobowościowe osób poszukujących pracy. Poradnictwo transnacjonalne i jego cele. Analiza ofert zatrudnienia w kraju i za granicą. Metody i techniki pracy stosowane w doradztwie zawodowym. | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12<br>b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4 | | |
| Metody dydaktyczne: | dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, indywidualne projekty studenckie | | |
| Wymagania formalne i założenia wstępne: | Brak | | |
| Efekty uczenia się: | **Wiedza - Zna i rozumie:**<br>Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form aktywności społecznej, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i innych dziedzin pokrewnych | **Umiejętności - Potrafi:**<br>Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera | **Kompetencje - Jest gotów do:**<br>Jest gotów do współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: 1, 2, 3), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 1,2,3), ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 1), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 1) | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | prace pisemne, złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności), indywidualne projekty studenckie | | |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową: | ocena wystąpień w trakcie zajęć - 30%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 30%, ocena wykonania zadania projektowego - 30%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10% | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | Sala dydaktyczna | | |

Literatura podstawowa i uzupełniająca:


1. Kargulowa A., O teorii i praktyce poradnictwa, Wyd. PWN, Warszawa 2006.
2. Kacprzak M., Doradca zawodowy w kulturze pracy [w:] Milczarek S., (red.) Kultura pracy menedżera, Wyd. Placet, Warszawa 2010.
3. Kucharski L., Kwiatkowski E., Rynek pracy w Polsce, Tendencje uwarunkowania i polityka państwa, Wyd. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2010.
4. Pisula D., ABC doradcy zawodowego. Rozmowa doradcza, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2010.
5. Minta J.,Od aktora do autora. Wspieranie młodzieży w konstruowaniu własnej kariery, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2012.
6. Pfeiffer A. (red.),Doradztwo edukacyjno-zawodowe, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2014.
7. Dobre praktyki - doświadczenia urzędów pracy, Zeszyt Metodyczny Pośrednika Pracy, Wy. MRPiPS, Warszawa 2016.


Uwagi:
#NAZWA?

| **Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:** | |
|---|---|
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | **84/86** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | **1.32/0.76 ECTS** |

**Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:**

| Kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*) |
|---|---|---|---|
| Wiedza | Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form aktywności społecznej, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i innych dziedzin pokrewnych | Z2_W06 | 3 |
| | | | |
| Umiejętności | Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera | Z2_U02 | 3 |
| | | | |
| Kompetencje | Jest gotów do współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze | Z2_K01 | 2 |
| | | | |

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy