Opis zajęć (sylabus): Doradztwo i pośrednictwo pracy

Nazwa zajęć:	**Doradztwo i pośrednictwo pracy**	**ECTS**	**3**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Employment Advisory and Agencies		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Zarządzanie**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **2**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru**	Numer semestru: **semestr letni**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2020/2021**	Numer katalogowy: **EKR-Z-2SZ-X-44-KF-2020**

Koordynator zajęć:	**dr Marzena Kacprzak, Adiunkt**		
Prowadzący zajęcia:	**dr inż. Marzena Kacprzak**		
Jednostka realizująca:	**Katedra Polityki Rozwoju i Marketingu**		
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**		
Założenia, cele i opis zajęć:	a. nabycie umiejętności radzenia sobie na rynku pracy b. zarządzanie własną karierą w sposób świadomy i odpowiedzialny c. wyposażenie studentów w ogólną wiedzę, kwalifikacje niezbędne w poruszaniu się na rynku pracy d. nabycie umiejętności budowania projektów wsparcia dla osób pracujących w różnych organizacjach **Wykład** Podstawowe zagadnienia doradztwa i pośrednictwa pracy. Fazy procesu pośrednictwa pracy. Wiarygodność i odpowiedzialność doradcy jako eksperta w dziedzinie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy. Lokalne rynki pracy i przeciwdziałanie bezrobociu. Znaczenie informacji na rynku pracy.Rozwój kariery menadżera, sukces na rynku pracy, rola rodziny w karierze zawodowej. Jakość jako specjalistyczność doradztwa zawodowego i pośrednictwa. Specyfika urzędów pracy jako instytucji świadczących pomoc. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - wsparcie doradcze. Polskie projekty poradnictwa zawodowego. **Ćwiczenia** Agencje doradztwa i pośrednictwa pracy. Zasady pośrednictwa pracy. Predyspozycje osobowościowe osób poszukujących pracy. Poradnictwo transnacjonalne i jego cele. Analiza ofert zatrudnienia w kraju i za granicą. Metody i techniki pracy stosowane w doradztwie zawodowym.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, indywidualne projekty studenckie		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Brak		
Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:** Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form aktywności społecznej, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i innych dziedzin pokrewnych	**Umiejętności - Potrafi:** Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	**Kompetencje - Jest gotów do:** Jest gotów do współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: 1, 2, 3), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 1,2,3), ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 1), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 1)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności), indywidualne projekty studenckie		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	ocena wystąpień w trakcie zajęć - 30%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 30%, ocena wykonania zadania projektowego - 30%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10%		
Miejsce realizacji zajęć:	Sala dydaktyczna		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Kargulowa A., O teorii i praktyce poradnictwa, Wyd. PWN, Warszawa 2006.
2. Kacprzak M., Doradca zawodowy w kulturze pracy [w:] Milczarek S., (red.) Kultura pracy menedżera, Wyd. Placet, Warszawa 2010.
3. Kucharski L., Kwiatkowski E., Rynek pracy w Polsce, Tendencje uwarunkowania i polityka państwa, Wyd. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2010.
4. Pisula D., ABC doradcy zawodowego. Rozmowa doradcza, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2010.
5. Minta J.,Od aktora do autora. Wspieranie młodzieży w konstruowaniu własnej kariery, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2012.
6. Pfeiffer A. (red.),Doradztwo edukacyjno-zawodowe, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2014.
7. Dobre praktyki - doświadczenia urzędów pracy, Zeszyt Metodyczny Pośrednika Pracy, Wy. MRPiPS, Warszawa 2016.

Uwagi:
#NAZWA?

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**84/86**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**1.32/0.76 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form aktywności społecznej, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i innych dziedzin pokrewnych	Z2_W06	3
Umiejętności	Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	Z2_U02	3
Kompetencje	Jest gotów do współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze	Z2_K01	2

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy