

## Opis zajęć (syllabus): Doradztwo i pośrednictwo pracy

Nazwa zajęć:	<b>Doradztwo i pośrednictwo pracy</b>	<b>ECTS</b>	<b>3</b>
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Employment Advisory and Agencies		
Zajęcia dla kierunku studiów:	<b>Zarządzanie</b>		

Język wykładowy: <b>polski</b>		Poziom studiów: <b>2</b>	
Forma studiów: <b>stacjonarne i niestacjonarne</b>	Status zajęć: <b>kierunkowy - do wyboru</b>	Numer semestru: <b>semestr letni</b>	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		<b>2019/2020</b>	Numer katalogowy: <b>EKR-Z-2SZ-X-44-KF-2019</b>

Koordinator zajęć:	<b>dr inż. Marzena Kacprzak</b>		
Prowadzący zajęcia:	<b>dr inż. Marzena Kacprzak</b>		
Jednostka realizująca:	<b>Katedra Polityki Rozwoju i Marketingu</b>		
Jednostka zlecająca:	<b>Wydział Ekonomiczny</b>		
Założenia, cele i opis zajęć:	<p>a.nabywanie umiejętności radzenia sobie na rynku pracy  b.zarządzanie własną karierą w sposób świadomy i odpowiedzialny  c.wyposażenie studentów w ogólną wiedzę, kwalifikacje niezbędne w poruszaniu się na rynku pracy  d.nabywanie umiejętności budowania projektów wsparcia dla osób pracujących w różnych organizacjach</p> <p><b>Wykład</b>  Podstawowe zagadnienia doradztwa i pośrednictwa pracy. Fazy procesu pośrednictwa pracy. Wiarygodność i odpowiedzialność doradcy jako eksperta w dziedzinie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy. Lokalne rynki pracy i przeciwdziałanie bezrobociu. Znaczenie informacji na rynku pracy. Rozwój kariery menadżera, sukces na rynku pracy, rola rodziny w karierze zawodowej. Jakość jako specjalistyczność doradztwa zawodowego i pośrednictwa. Specyfika urzędów pracy jako instytucji świadczących pomoc. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - wsparcie doradcze. Polskie projekty poradnictwa zawodowego.</p> <p><b>Ćwiczenia</b>  Agencje doradztwa i pośrednictwa pracy. Zasady pośrednictwa pracy. Predyspozycje osobowościowe osób poszukujących pracy. Poradnictwo transnarodowe i jego cele. Analiza ofert zatrudnienia w kraju i za granicą. Metody i techniki pracy stosowane w doradztwie zawodowym.</p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a.wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b.ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, indywidualne projekty studenckie		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Brak		
Efekty uczenia się:	<b>Wiedza - Zna i rozumie:</b> Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form aktywności społecznej, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i innych dziedzin pokrewnych	<b>Umiejętności - Potrafi:</b> Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menadżera	<b>Kompetencje - Jest gotów do:</b> Jest gotów do współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: 1, 2, 3), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 1,2,3), ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 1), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 1)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności), indywidualne projekty studenckie		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	ocena wystąpień w trakcie zajęć - 30%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 30%, ocena wykonania zadania projektowego - 30%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10%		
Miejsce realizacji zajęć:	Sala dydaktyczna		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Kargulowa A., O teorii i praktyce poradnictwa, Wyd. PWN, Warszawa 2006.
2. Kacprzak M., Doradca zawodowy w kulturze pracy [w:] Milczarek S., (red.) Kultura pracy menedżera, Wyd. Placet, Warszawa 2010.
3. Kucharski L., Kwiatkowski E., Rynek pracy w Polsce, Tendencje uwarunkowania i polityka państwa, Wyd. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2010.
4. Pisula D., ABC doradcy zawodowego. Rozmowa doradcza, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2010.
5. Minta J., Od aktora do autora. Wspieranie młodzieży w konstruowaniu własnej kariery, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2012.
6. Pfeiffer A. (red.), Doradztwo edukacyjno-zawodowe, Wyd. KOWEZIU, Warszawa 2014.
7. Dobre praktyki - doświadczenia urzędów pracy, Zeszyt Metodyczny Pośrednika Pracy, Wy. MRPIPS, Warszawa 2016.

Uwagi:  
- ogólne

**Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:**

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	<b>84/86</b>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	<b>1.32/0.76 ECTS</b>

**Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:**

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem start-up oraz różnych form aktywności społecznej, wykorzystując zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania i innych dziedzin pokrewnych	Z2_W06	3
Umiejętności	Potrafi sprawnie wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera	Z2_U02	3
Kompetencje	Jest gotów do współdziałania i pracy w zespole, przyjmując w nim różne samodzielne role w tym kierownicze	Z2_K01	2

\*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy