

## Opis zajęć (syllabus): Rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Nazwa zajęć:	<b>Rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem</b>	<b>ECTS</b>	<b>3</b>
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Cost accounting in enterprise management		
Zajęcia dla kierunku studiów:	<b>Zarządzanie</b>		

Język wykładowy: <b>polski</b>		Poziom studiów: <b>1</b>	
Forma studiów: <b>stacjonarne i niestacjonarne</b>	Status zajęć: <b>kierunkowy - do wyboru</b>	Numer semestru: <b>semestr letni</b>	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		<b>2019/2020</b>	Numer katalogowy: <b>EKR-Z-1SZ-X-102-KF-2019</b>

Koordinator zajęć:	<b>dr inż. Tomasz Kondraszuk</b>		
Prowadzący zajęcia:	<b>Pracownicy Katedry</b>		
Jednostka realizująca:	<b>Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw</b>		
Jednostka zlecająca:	<b>Wydział Ekonomiczny</b>		
Założenia, cele i opis zajęć:	<p>a. Zapoznanie studentów z etapami rozwoju rachunku kosztów.  b. Rachunek kosztów jako element zintegrowanego systemu informacji ekonomicznej na potrzeby sterowania rozwojem przedsiębiorstwa.  c. Prezentacja metod i narzędzi wykorzystywanych w rachunku kosztów.  d. Zapoznanie studentów z genezą powstania zasobowo-procesowego rachunku kosztów (ZPRK).</p> <p><b>Wykład</b>  Cykl racjonalnego działania. Znaczenie rachunku kosztów dla podejmowania decyzji. Sposoby ujmowania rachunku kosztów w księgowości. Podziały i klasyfikacja kosztów na potrzeby obliczania wyniku finansowego. Cele i zadania rachunku kosztów w ujęciu operacyjnym i strategicznym. Zrównoważona karta wyników (BSC) jako próba operacjonalizacji strategicznych założeń przedsiębiorstwa. Poszukiwania związków przyczynowo skutkowych w rachunku kosztów - rachunek ABC. Centra kosztów i zasady ich tworzenia. Wybrane problemy wdrażania systemu rachunku kosztów w przedsiębiorstwie. Poziomy dojrzałości rachunku kosztów w przedsiębiorstwach. Zasobowo-procesowy rachunek kosztów i możliwości jego wykorzystania w różnych przedsiębiorstwach (produkcyjnych, usługowych, logistycznych itd.). Rachunek kosztów na potrzeby zrównoważonego rozwoju.</p> <p><b>Cwiczenia</b>  Układ rodzajowy i kalkulacyjny kosztów i ich przydatność w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Koszty bezpośrednie i pośrednie na etapie ewidencji. Paradoks kosztów bezpośrednich. Koszty zmienne i stałe. Paradoks kosztów zmiennych. Zastosowanie kosztów pełnych i zmiennych na etapie ewidencji i planowania. Przykłady zastosowań. Budżety operacyjne i kontrola ich realizacji - gra decyzyjna. Zrównoważona karta wyników jako narzędzie controllingu strategicznego - przykład implementacji.</p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, rozwiązywanie problemu, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, studium przypadku, gry symulacyjne, zespołowe projekty studenckie		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Makro i mikroekonomia, podstawy zarządzania.		
Efekty uczenia się:	<p><b>Wiedza - Zna i rozumie:</b>  01 - zna właściwe zasady i metody rachunku kosztów w przedsiębiorstwie;  02 - rozumie znaczenie pojęć z zakresu rachunku kosztów;</p>	<p><b>Umiejętności - Potrafi:</b>  03 - potrafi analizować przyczyny i zachowania kosztów w przedsiębiorstwie  04 - rozpoznaje skutki stosowania różnych wariantów rachunku kosztów;</p>	<p><b>Kompetencje - Jest gotów do:</b>  05 - wskazuje właściwe metody rachunku kosztów do oceny przedsiębiorstwa;  06 - rozwija swoje umiejętności i doskonali pracę w grupie.</p>
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	egzamin ustny (efekty: 01, 02, 04, 05), ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: 02, 05, 06), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 01, 02, 03, 05), ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 01, 02, 03, 04, 05, ), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 6)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności),		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	egzamin ustny - 20%, ocena wystąpień w trakcie zajęć - 20%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 20%, ocena wykonania zadania projektowego - 20%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 20%		

Miejsce realizacji zajęć:	Sala dydaktyczna
Literatura podstawowa i uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colin Drury: Rachunek kosztów. PWN, Warszawa 1996.</li> <li>2. Sierpińska M., Niedbala B. 2002: Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie. PWN, Warszawa.</li> <li>3. Dobija M. Rachunkowość zarządcza i controlling. PWN, Warszawa 2002.</li> <li>4. Zieliński T. Mądrość strategiczna, doskonałość operacyjna i zysk. Akademia controllingu. Poznań 2017.</li> <li>5. Karmańska A. Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Difin, Warszawa 2006.</li> <li>6. Świderska G. Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów. Difin, Warszawa 2003.]</li> </ol>	
Uwagi: +, ver-lw, ogólne	

<b>Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:</b>	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	<b>73/71</b>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	<b>1.48/1 ECTS</b>

<b>Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:</b>			
Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	01 - zna właściwe zasady i metody rachunku kosztów w przedsiębiorstwie;	Z1_W06	3
	02 - rozumie znaczenie pojęć z zakresu rachunku kosztów;	Z1_W03	3
Umiejętności	03 - potrafi analizować przyczyny i zachowania kosztów w przedsiębiorstwie	Z1_U01	2
	04 - rozpoznaje skutki stosowania różnych wariantów rachunku kosztów;	Z1_U03	3
Kompetencje	05 - wskazuje właściwe metody rachunku kosztów do oceny przedsiębiorstwa;	Z1_K02	3
	06 - rozwija swoje umiejętności i doskonali pracę w grupie.	Z1_K01	2

\*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy