Opis zajęć (sylabus): Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi

Nazwa zajęć:	**Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi**	**ECTS**	**3**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Human Resource Management Effectiveness		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Turystyka i Rekreacja**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **2**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru**	Numer semestru: **semestr letni**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2020/2021**	Numer katalogowy: **EKR-TU-2SZ-X-49-KF-2020**

Koordynator zajęć:	**dr inż. Monika Gębska, Adiunkt**		
Prowadzący zajęcia:	**Monika Gębska, dr Anna Grontkowska**		
Jednostka realizująca:	**Instytut Zarządzania**		
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**		
Założenia, cele i opis zajęć:	a.1. Zapoznanie z kosztami i korzyściami wynikającymi z ZZL b.2. Zapoznanie z metodami kalkulacji kosztów i kalkulacji korzyści i oceny efektywności działań z zakresu ZZL **Wykład** Istota i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi. Rachunkowość zasobów ludzkich. Metoda wskaźnikowa Instytutu Saratoga, Koszty fluktuacji pracowników, koszty absencji i zwolnień lekarskich, kalkulacje efektów ekonomicznych programów ochrony zdrowia,szacowanie kosztów i korzyści programów rozwoju zasobów ludzkich, metoda szacowania wartości kapitału ludzkiego (A. Pulić i metody płacowe), ocena efektywności szkoleń, ROI Philipsa, Zrównoważona Karta Wyników. **Ćwiczenia** Do omawianych metod przykłady (mini case study do dyskusji i do samodzielnego wykonania przez studentów).		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a.wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b.ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, konsultacje, studium przypadku, zespołowe projekty studenckie		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	zaliczony przedmiot z podstaw zarządzania zasobami ludzkimi		
Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:** 01 - zrozumie znaczenie oceny efektywności zarządzania ZZL 02 - zna i rozumie poznane metody oceny efektywności zarządzania ZZL	**Umiejętności - Potrafi:** 03 - potrafi dobrać i poprawnie zastosować poznane metody oceny efektywności zarządzania zasobami ludzkimi 04 - potrafi zaprezentować wyniki obliczeń i je zinterpretować	**Kompetencje - Jest gotów do:** 05 - jest gotów do aktywnego pozyskiwania danych z przedsiębiorstw 06 - współpracuje w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych osób
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	egzamin ustny (efekty: 1,2), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 3,4), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 3,4,6), zespołowe projekty (efekty: 3,4,5,6)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, karty oceny studenta (w tym na listach obecności), zestaw pytań,		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	egzamin ustny - 40%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 40%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 5%, zespołowe projekty - 15%		
Miejsce realizacji zajęć:	sale dydaktyczne		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Cascio W. F. 2004. Kalkulacja kosztów zasobów ludzkich. Dom Wydawniczy ABC Oficyna Ekonomiczna.|
2.2. Fitz-enc J. 2000. Rentowność inwestycji w kapitał ludzki. Dom Wydawniczy ABC Oficyna Ekonomiczna
3.3. Phillips J.J., Stone R.D., Pulliam Phillips P. 2003. Ocena efektywności w zarządzaniu zasobami ludzkimi, Human Factor, Kraków
4.4. Kirkpatrick D. 2001. Ocena efektywności szkoleń, Studio Emka/Door, Warszawa
5.5. Kaplan R.S., Norton D.P. 2001. Strategiczna karta wyników, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa

Uwagi: ogólny--

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**83/69**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**1.72/1.16 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	01 - zrozumie znaczenie oceny efektywności zarządzania ZZL	TR2_KW03	3
	02 - zna i rozumie poznane metody oceny efektywności zarządzania ZZL	TR2_KW03	3
Umiejętności	03 - potrafi dobrać i poprawnie zastosować poznane metody oceny efektywności zarządzania zasobami ludzkimi	TR2_KU01	3
	04 - potrafi zaprezentować wyniki obliczeń i je zinterpretować	TR2_KU01	3
Kompetencje	05 - jest gotów do aktywnego pozyskiwania danych z przedsiębiorstw	TR2_KK01	2
	06 - współpracuje w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych osób	TR2_KK02	2

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy