## Opis zajęć (sylabus): Profesjonalne kontakty z mediami

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nazwa zajęć: | **Profesjonalne kontakty z mediami** | **ECTS** | **3** |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | Media Relations | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | **Turystyka i Rekreacja** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Język wykładowy: **polski** | | Poziom studiów: **1** | |
| Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne** | Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru** | Numer semestru: **semestr letni** | |
| Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | **2019/2020** | Numer katalogowy: **EKR-TU-1SZ-X-73-KF-2019** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Koordynator zajęć: | **dr hab. inż. Arkadiusz Artyszak** | | |
| Prowadzący zajęcia: | **dr hab. inż. Arkadiusz Artyszak** | | |
| Jednostka realizująca: | **Katedra Agronomii** | | |
| Jednostka zlecająca: | **Wydział Ekonomiczny** | | |
| Założenia, cele i opis zajęć: | a. Celem przedmiotu jest praktyczne przygotowanie studentów do profesjonalnych kontaktów z mediami (głównie telewizją, prasą i internetem).<br><br>**Wykład**<br>Znaczenie mediów w życiu społecznym i mechanizmy ich działania. Co to jest oglądalność telewizyjna i jak ją się mierzy? Na czym polega pomiar oglądalności w internecie? Podstawy prawa prasowego. Analiza programów informacyjnych w telewizji. Zasady wypowiedzi do kamery, najczęściej popełniane błędy, jak ich się ustrzec? Ocena treści w internecie. Zasady przygotowywania notatek dla mediów. Sztuka organizacji konferencji prasowych. Jak prawidłowo przygotować notatkę dla dziennikarzy?<br>**Ćwiczenia**<br>Studenci wykonują zadanie przed kamerą, która je rejestruje. Następnie ich zachowania są omawiane. Studenci przygotowują też notatkę dla dziennikarzy, która podlega ocenie. | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12<br>b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 6 | | |
| Metody dydaktyczne: | dyskusja, konsultacje, wykład konwersacyjny, zadanie przed kamerą | | |
| Wymagania formalne i założenia wstępne: | - | | |
| Efekty uczenia się: | **Wiedza - Zna i rozumie:**<br>W1 - zna podstawy prawa prasowego<br>W2 - zna mechanizmy funkcjonowania mediów | **Umiejętności - Potrafi:**<br>U1 - umie udzielić wypowiedzi przed kamerą<br>U2 - umie przygotować notatkę dla mediów | **Kompetencje - Jest gotów do:**<br>K1 - jest gotów uznać konieczność ciągłego zdobywania wiedzy |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | egzamin pisemny (efekty: W1, W2, K1), ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: U1), notatka dla mediów (efekty: U2) | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | prace pisemne, karty oceny studenta (w tym na listach obecności), | | |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową: | egzamin pisemny - 60%, ocena wystąpień w trakcie zajęć - 20%, notatka dla mediów - 20% | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | Sala dydaktyczna | | |

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Chyliński M., Russ-Mohl S. 2008. Dziennikarstwo. Grupa Wydawnicza Polskapresse. Warszawa, s. 449
2. https://www.tvn24.pl
3. https://www.tvp.info/
4. https://www.wirtualnemedia.pl/
5. prasa codzienna np. Gazeta Wyborcza, Rzeczpospolita

Uwagi:
Wygląda, że wszystko jest w porządku. L. Wicki

| **Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:** | |
|---|---|
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | **80/66** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | **1.44/0.88 ECTS** |

**Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:**

| Kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*) |
|---|---|---|---|
| Wiedza | W1 - zna podstawy prawa prasowego | TR1_KW02 | 1 |
| | W2 - zna mechanizmy funkcjonowania mediów | TR1_KW06 | 1 |
| Umiejętności | U1 - umie udzielić wypowiedzi przed kamerą | TR2_KU04 | 1 |
| | U2 - umie przygotować notatkę dla mediów | TR1_KU05 | 1 |
| Kompetencje | K1 - jest gotów uznać konieczność ciągłego zdobywania wiedzy | TR1_KK04 | 1 |
| | | | |

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy