

## Opis zajęć (syllabus): Ustrój samorządu terytorialnego

Nazwa zajęć:	<b>Ustrój samorządu terytorialnego</b>	<b>ECTS</b>	<b>3</b>
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Structure of Local Government		
Zajęcia dla kierunku studiów:	<b>Logistyka</b>		

Język wykładowy: <b>polski</b>		Poziom studiów: <b>1</b>	
Forma studiów: <b>stacjonarne i niestacjonarne</b>	Status zajęć: <b>kierunkowy - do wyboru</b>	Numer semestru: <b>semestr letni</b>	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		<b>2019/2020</b>	Numer katalogowy: <b>EKR-L-1SZ-X-94-KF-2019</b>

Koordinator zajęć:	<b>dr hab. Iwona Kowalska - profesor SGGW</b>		
Prowadzący zajęcia:	<b>dr hab. Iwona Kowalska - prof. SGGW</b>		
Jednostka realizująca:	<b>Katedra Finansów</b>		
Jednostka zlecająca:	<b>Wydział Ekonomiczny</b>		
Założenia, cele i opis zajęć:	<p>a. Przedmiot służy przedstawieniu wybranych zagadnień związanych z ustrojem i funkcjonowaniem administracji samorządowej tj.: gminy, powiatu i województwa samorządowego.</p> <p><b>Wykład</b> Reformy administracyjne w Polsce. Administracja samorządowa – funkcje i organizacja (gmina, powiat, województwo samorządowe): istota samorządności, zakres działania jednostek samorządu terytorialnego (JST), władze JST, związki i porozumienia JST (np. międzygminne), budżet JST, nadzór nad działalnością JST, ustrój m. st. Warszawy (w tym jednostki pomocnicze), współpraca zagraniczna JST. Zasady zatrudniania w sektorze administracji publicznej, system szkoleń, etyka urzędnika. Kolokwium w trakcie semestru.</p> <p><b>Ćwiczenia</b> Pozyskiwanie środków finansowych przez administrację samorządową w ramach programowania UE.</p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	<p>a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4</p>		
Metody dydaktyczne:	rozwiązywanie problemu, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	brak		
Efekty uczenia się:	<p><b>Wiedza - Zna i rozumie:</b> 1. Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego. 2. Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.</p>	<p><b>Umiejętności - Potrafi:</b> 3. Student potrafi pozyskać dane niezbędne do przeprowadzenia procedury administracyjnej w samorządzie terytorialnym.</p>	<p><b>Kompetencje - Jest gotów do:</b> 4. Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji samorządowej podlegające dezaktualizacji.</p>
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	kolokwium na ćwiczeniach (efekty: 1,2,4), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 3)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, zestaw pytań		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	kolokwium na ćwiczeniach - 95%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 5%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna		
Literatura podstawowa i uzupełniająca:			
<p>1. Izdebski H., Kulesza M.: Administracja publiczna zagadnienia ogólne. Wydawnictwo Liber, Warszawa (dowolny rok wydania). 2. Wybrane akty prawne (konstytucja RP, ustawy, rozporządzenia).</p>			
Uwagi: nie dotyczy. ogólne			

<b>Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:</b>	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	<b>75/75</b>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	<b>1.4/1.04 ECTS</b>

<b>Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:</b>			
Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego.	L1_KW02	2
	2. Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.	L1_KW01	2
Umiejętności	3. Student potrafi pozyskać dane niezbędne do przeprowadzenia procedury administracyjnej w samorządzie terytorialnym.	L1_KU02	2
Kompetencje	4. Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji samorządowej podlegające dezaktualizacji.	L1_KK01	2

\*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy