

Opis zajęć (syllabus): Metody i techniki pracy menedżera

| | | | |
|-------------------------------|--|-------------|----------|
| Nazwa zajęć: | Metody i techniki pracy menedżera | ECTS | 3 |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | Methods and techniques of manager`s work | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | Finanse i Rachunkowość | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Język wykładowy: polski | | Poziom studiów: 2 | |
| Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne | Status zajęć: kierunkowy - do wyboru | Numer semestru: semestr letni | |
| Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | 2019/2020 | Numer katalogowy: EKR-F-2SZ-X-71-KF-2019 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Koordinator zajęć: | dr Konrad Michalski | | |
| Prowadzący zajęcia: | Michalski Konrad, dr | | |
| Jednostka realizująca: | Instytut Zarządzania | | |
| Jednostka zlecająca: | Wydział Ekonomiczny | | |
| Założenia, cele i opis zajęć: | <p>a. Zapoznanie z istotą najczęstszych wyzwań współczesnego menedżera i potencjalnie skutecznych podejść do danego wyzwania</p> <p>b. Zapoznanie ze sprawdzonymi metodami i technikami działań menedżera</p> <p>c. Nauczenie stosowania konkretnych metod i technik działania menedżera</p> <p>Wykład Aspekty otoczenia współczesnego menedżera, m.in.: nowoczesne zarządzanie a praktyka działania menedżera; przełomowe technologie i inne aspekty metamian w otoczeniu organizacji; niepewność, zmienność a proces uczenia się w organizacji; nastawienie na efektywność a wartości organizacji. Zarządzanie sytuacyjne i przywództwo menedżera. Aktywności prezentacyjne menedżera, m.in.: jak budować skuteczny przekaz i efektywnie go „sprzedawać”? - prezentacje biznesowe; networking i jego techniki. Aktywności organizatorskie i decyzyjne menedżera: Metody Tracy`ego, np. ABCDE i Prawo Trzech; metody projektowe planowania, np. oparte na produktach, metody sieciowe planowania; techniki jednogodzinowego menedżera wg Blancharda, macierz Eisenhowera. Aktywności wspierające rozwój zespołu przez menedżera, m.in.: feedback i jego zasady; analiza działań wg modelu STAR; coaching, mentoring, facylitacja, action learning. Równowaga życiowa a kryzys menedżera. Planowanie rozwoju zawodowego przez menedżera.</p> <p>Cwiczenia Praktyczne zastosowanie wiedzy o dostępnych metodach i technikach pracy menedżera w toku działań aktywizujących (warsztaty, ćwiczenia, prezentacje, symulacje itp.).</p> | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | <p>a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12</p> <p>b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4</p> | | |
| Metody dydaktyczne: | dyskusja, rozwiązywanie problemu, wykład konwersacyjny, studium przypadku, gry symulacyjne, indywidualne projekty studenckie, esej na zadany temat | | |
| Wymagania formalne i założenia wstępne: | Zaliczone przedmioty z zakresu organizacji i zarządzania, w tym zasobami ludzkimi, przewidziane dla danego kierunku studiów. | | |
| Efekty uczenia się: | <p>Wiedza - Zna i rozumie:</p> <p>1. założenia, korzyści ze stosowania i ograniczenia zarządzania sytuacyjnego oraz przywództwa menedżera.</p> <p>2. dostępne dla menedżera metody i techniki skutecznej oraz efektywnej pracy.</p> | <p>Umiejętności - Potrafi:</p> <p>3. skutecznie i efektywnie zastosować właściwe dla określonej sytuacji metody i techniki działania.</p> <p>4. dokonać krytycznej analizy własnych kompetencji przywódczych i stworzyć ich docelową wizję.</p> | <p>Kompetencje - Jest gotów do:</p> <p>5. współdziałać w zespole, przyjmując w nim różne role menedżerskie.</p> <p>6. planować własny rozwój zawodowy menedżera.</p> |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: 1, 5), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 2, 3), esej na zadany temat (efekty: 4, 6) | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | prace pisemne, karty oceny studenta (w tym na listach obecności) | | |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową: | ocena wystąpień w trakcie zajęć - 25%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 25%, esej na zadany temat - 50% | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | sala wykładowa, sala ćwiczeniowa z dostępem do rzutnika | | |

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

- 1.Morgan, G., 2018. Obrazy organizacji. PWN, Warszawa.
- 2.Tracy, B., 2014. Zarządzanie czasem. MT Biznes, Warszawa.
- 3.Tracy, B., 2014. Delegowanie & kierowanie. MT Biznes. Warszawa.
4. Blanchard K., Lorber R., 2008. Techniki jednogminutowego menedżera w praktyce. MT Biznes, Warszawa.
- 5.Carnegie, D. & Associates, 2013. Jak doskonalić umiejętność skutecznej komunikacji. Studio Emka, Warszawa.
- 6.Gut, J., Haman, J., 2009. Psychologia szefa. Helion, Gliwice.
- 7.Turniak, G., Antosiewicz W., 2018. Praktyczny poradnik networkingu. Wyd. II. Helion, Gliwice.
- 8.Turniak, G., Santorski, J., 2012. Alchemia kariery. Wyd. II. Jarosław Szulski & Co Dom Wydawniczy, Warszawa.

Uwagi:

Przedmiot - w zakresie ćwiczeń - wymaga odpowiedniej sali dla przeprowadzenia warsztatów (płaska powierzchnia, możliwość rozłożenia krzeseł w podkowie itd.), grupa "ogólne"

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:

75/75

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:

2.04/1.52 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

| Kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*) |
|------------------|--|--|---|
| Wiedza | 1. założenia, korzyści ze stosowania i ograniczenia zarządzania sytuacyjnego oraz przywództwa menedżera. | FIR2_KW05 | 1 |
| | 2. dostępne dla menedżera metody i techniki skutecznej oraz efektywnej pracy. | FIR2_KW02 | 2 |
| Umiejętności | 3. skutecznie i efektywnie zastosować właściwe dla określonej sytuacji metody i techniki działania. | FIR2_KU06 | 3 |
| | 4. dokonać krytycznej analizy własnych kompetencji przywódczych i stworzyć ich docelową wizję. | FIR2_KU07 | 3 |
| Kompetencje | 5. współdziałać w zespole, przyjmując w nim różne role menedżerskie. | FIR2_KK01 | 2 |
| | 6. planować własny rozwój zawodowy menedżera. | FIR2_KK02 | 3 |

*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy