Opis zajęć (sylabus): Doradztwo personalne i socjoekonomiczne

Nazwa zajęć:	**Doradztwo personalne i socjoekonomiczne**	**ECTS**	**3**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Personal and sociotechnic counselling		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Finanse i Rachunkowość**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **2**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru**	Numer semestru: **semestr letni**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2020/2021**	Numer katalogowy: **EKR-F-2SZ-X-45-KF-2020**

Koordynator zajęć:	**dr hab. Michał Roman, adiunkt**		
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. Michał Roman, adiunkt**		
Jednostka realizująca:	**Katedra Turystyki, Komunikowania Społecznego i Doradztwa**		
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**		
Założenia, cele i opis zajęć:	a. Zapoznanie studentów z szeroko pojętym doradztwem personalnym. b. Poznanie zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w firmach. c. Zdobycie umiejętności poszukiwania i skutecznego zdobywania miejsca pracy. d. Zapoznanie studentów z problemem ubóstwa i bezrobocia w Polsce i sposobach jego rozwiązywania. **Wykład** Doradztwo personalne i jego udział w organizacji i zarządzaniu zasobami ludzkimi. Sylwetka społeczno-zawodowa doradcy personalnego. Procedury i narzędzia selekcji wykorzystywane w procedurze zatrudniania pracowników na różne stanowiska pracy. Rodzaje wywiadów najczęściej stosowanych w procedurze zatrudnieniowej. Wpływ rekrutacji i selekcji na kształtowanie postaw przyszłych pracowników. Ubóstwo (pojęcie, przyczyny ubóstwa, sposoby rozwiązywania problemu ubóstwa). Bezrobocie jako szczególny rodzaj problemów socjoekonomicznych (charakterystyka zjawiska bezrobocia w Polsce, sylwetka osoby bezrobotnej, zasiłki i inne fiinansowe świadczenia dla bezrobotnych. Cele i zadania pomocy społecznej (polski system pomocy społecznej). Sylwetka pracowmoka socjalnego. Etyka zawodu pracownika socjalnego. **Ćwiczenia** Doradztwo personalne – czym jest? Jaki powinien być doradca zawodowy. Formy rekrutacji pracowników. Wybór pracownika – metody i techniki selekcji kandydatów. Rozmowa kwalifikacyjna. Jak napisać życiorys zawodowy (przykłady). Jak napisać list motywacyjny (przykłady). Syndrom wypalenia zawodowego. Zawody najbardziej narażone na wypalenie zawodowe. Bezrobocie w Polsce. Rodzaje, skutki. Urzędy pracy. Cel, zadania. Problem ubóstwa. Pomoc społeczna i sylwetka pracownika socjalnego. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Czym jest? Motywacja do pracy i jej brak.Analiza wybranych form rekrutacji dla firm. Opracowywanie i analiza dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) wykorzystywanych w procedurze zatrudniania pracowników na różne stanowiska pracy. Charakterystyka instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu polityki socjalnej na przykładach.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Nie dotyczy		
Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:** 1. Definiuje pojęcia z zakresu doradztwa personalnego; 2. Wymienia formy rekrutacji pracowników;	**Umiejętności - Potrafi:** 3. Opracowuje wybrane formy rekrutacji dla firm; 4. Wskazuje przyczyny i sposoby rozwiązywania bezrobocia w Polsce;	**Kompetencje - Jest gotów do:** 5. Współpracuje w grupie przy rozwiązywaniu problemów.
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	egzamin pisemny (efekty: 1,2,3,4), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 1,3,5)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, indywidualne projekty studenckie		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	egzamin pisemny - 50%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 50%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa)		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Jamka. B.: 2001. Dobór zewnętrzny i wewnetrzny pracowników. Teoria i praktyka. Wyd, Difin, Warszawa.
2. Armstrong M.: 2000. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Dom Wydawniczy ABC, Kraków.
3. Jurkowski R.: 2000. Zarządzanie personelem: proces kadrowy i jego prawne aspekty. Dom Wydawniczy ABC, Warszawa.
4. Kurzynowski A.: 2002. Polityka społeczna. Warszawa.
5. Wiszniewski A.: 1996. Jak przekonująco mówić i przemawiać. Wyd. TEXT, Warszawa.
6. Borkowska S.: 1998. Główne wyzwania wobec problemów pracy na przełomie wieków. Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa.
7. Penc J.: 2001. Kreowanie zachowań w organizacji. Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa.
8. Król H., Ludwiczyński A.: 2007. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji. PWN, Warszawa.

Uwagi:

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**72/63**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**1.28/0.72 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. Definiuje pojęcia z zakresu doradztwa personalnego;	FIR2_KW01	3
	2. Wymienia formy rekrutacji pracowników;	FIR2_KW02	2
Umiejętności	3. Opracowuje wybrane formy rekrutacji dla firm;	FIR2_KU01	3
	4. Wskazuje przyczyny i sposoby rozwiązywania bezrobocia w Polsce;	FIR2_KU02	2
Kompetencje	5. Współpracuje w grupie przy rozwiązywaniu problemów.	FIR2_KK01	2

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy