Opis zajęć (sylabus): Audyt w organizacji

Nazwa zajęć:	**Audyt w organizacji**	**ECTS**	**3**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Audit in the organization		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Finanse i Rachunkowość**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **2**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru**	Numer semestru: **semestr letni**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2020/2021**	Numer katalogowy: **EKR-F-2SZ-X-41-KF-2020**

Koordynator zajęć:	**dr hab. Marcin Wysokiński, adiunkt**		
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. Marcin Wysokiński, adiunkt**		
Jednostka realizująca:	**Katedra Logistyki**		
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**		
Założenia, cele i opis zajęć:	a. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom elementów niezbędnej wiedzy z zakresu audytu w organizacji. b. W ramach przedmiotu przedstawione zostaną podstawowe zagadnienia związane z procesem audytowania organizacji,zakresu i celu tego procesu, wymagań stawianych audytorom oraz historia i rodzaje audytów przeprowadzanych w organizacjach. c. Zapoznanie studentów z pozytywnymi i negatywnymi skutkami audytu. d. Przekazanie wiedzy dotyczącej problemów występujących podczas prowadzenia audytu. **Wykład** 1. Podstawowe pojęcia związane z audytem, jego historia, podstawy prawne. 2. Rola audytu w organizacji. 3. Rodzaje audytów w organizacji. 4. Audyt w organie administracji i jednostce sektora publicznego. 5. Zasady i wytyczne przeprowadzania audytu w organizacji. 6. Audytorzy – wymagania, zadania, certyfikaty. 7. Metody i techniki audytu w organizacji. 8. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – planowanie. 9. Najczęściej występujące trudności i błędy popełniane podczas audytu w organizacji. 10. Przykłady audytów przeprowadzanych w organizacji – część I. 11. Przykłady audytów przeprowadzanych w organizacji – część II. **Ćwiczenia** 1. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – planowanie. 2. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – realizacja. 3. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – raportowanie i usuwanie niezgodności. 4. Dokumentacja audytu wewnętrznego.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny, studium przypadku, zespołowa analiza problemu		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Nie dotyczy		
Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:** 1. Definiuje pojęcia z zakresu audytu w organizacji. 2. Posiada wiedzę na temat sposobu przeprowadzania audytu w organizacji.	**Umiejętności - Potrafi:** 3. Potrafi analizować i formułować wnioski z uzyskanych informacji. 4. Potrafi przygotować dokumentację audytową.	**Kompetencje - Jest gotów do:** 5. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	kolokwium na ćwiczeniach (efekty: 1,2,3,4,5), ocena pracy zespołu (efekty: 1,2,3,4,5)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności)		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	kolokwium na ćwiczeniach - 50%, ocena pracy zespołu - 50%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa)		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Lewandowski, M., Ochyra, I., Konkolewska, D. 2011, Audit wewnętrzny według norm ISO. Planowanie realizacja, dokumentowanie i ocena, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa.
2. Moeller R. 2013, Nowoczesny audyt wewnętrzny, Wolters Kluwer.
3. Matuszak-Flejszman A. (red.) 2010, Audit narzędziem utrzymania i doskonalenia znormalizowanych systemów zarządzania, Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych Oddział Wielkopolski, Poznań.|

Uwagi:

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**83/69**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**1.32/0.76 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. Definiuje pojęcia z zakresu audytu w organizacji.	FIR2_KW01	1
	2. Posiada wiedzę na temat sposobu przeprowadzania audytu w organizacji.	FIR2_KW02	2
Umiejętności	3. Potrafi analizować i formułować wnioski z uzyskanych informacji.	FIR2_KU02	1
	4. Potrafi przygotować dokumentację audytową.	FIR2_KU01	2
Kompetencje	5. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	FIR2_KK02	1

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy