## Opis zajęć (sylabus): Audyt w organizacji

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nazwa zajęć: | **Audyt w organizacji** | **ECTS** | **3** |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | Audit in the organization | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | **Finanse i Rachunkowość** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Język wykładowy: **polski** | | Poziom studiów: **2** | |
| Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne** | Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru** | Numer semestru: **semestr letni** | |
| Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | **2019/2020** | Numer katalogowy: **EKR-F-2SZ-X-41-KF-2019** |

| | |
|---|---|
| Koordynator zajęć: | **Dr Marcin Wysokiński** |
| Prowadzący zajęcia: | **Dr Marcin Wysokiński** |
| Jednostka realizująca: | **Katedra Logistyki** |
| Jednostka zlecająca: | **Wydział Ekonomiczny** |
| Założenia, cele i opis zajęć: | a. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom elementów niezbędnej wiedzy z zakresu audytu w organizacji.<br>b. W ramach przedmiotu przedstawione zostaną podstawowe zagadnienia związane z procesem audytowania organizacji,zakresu i celu tego procesu, wymagań stawianych audytorom oraz historia i rodzaje audytów przeprowadzanych w organizacjach.<br>c. Zapoznanie studentów z pozytywnymi i negatywnymi skutkami audytu.<br>d. Przekazanie wiedzy dotyczącej problemów występujących podczas prowadzenia audytu.<br><br>**Wykład**<br>1. Podstawowe pojęcia związane z audytem, jego historia, podstawy prawne. 2. Rola audytu w organizacji. 3. Rodzaje audytów w organizacji. 4. Audyt w organie administracji i jednostce sektora publicznego. 5. Zasady i wytyczne przeprowadzania audytu w organizacji. 6. Audytorzy – wymagania, zadania, certyfikaty. 7. Metody i techniki audytu w organizacji. 8. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – planowanie. 9. Najczęściej występujące trudności i błędy popełniane podczas audytu w organizacji. 10.Przykłady audytów przeprowadzanych w organizacji – część I. 11. Przykłady audytów przeprowadzanych w organizacji – część II.<br>**Ćwiczenia**<br>1. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – planowanie. 2. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – realizacja. 3. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – raportowanie i usuwanie niezgodności. 4. Dokumentacja audytu wewnętrznego. |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12<br>b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4 |
| Metody dydaktyczne: | dyskusja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny, studium przypadku, zespołowa analiza problemu |
| Wymagania formalne i założenia wstępne: | |

| Efekty uczenia się: | **Wiedza - Zna i rozumie:** | **Umiejętności - Potrafi:** | **Kompetencje - Jest gotów do:** |
|---|---|---|---|
| | 1. Definiuje pojęcia z zakresu audytu w organizacji.<br>2. Posiada wiedzę na temat sposobu przeprowadzania audytu w organizacji. | 3. Potrafi analizować i formułować wnioski z uzyskanych informacji.<br>4. Potrafi przygotować dokumentację audytową. | 5. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. |

| | |
|---|---|
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | kolokwium na ćwiczeniach (efekty: 1,2,3,4,5), ocena pracy zespołu (efekty: 1,2,3,4,5) |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | prace pisemne, złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności) |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową: | kolokwium na ćwiczeniach - 50%, ocena pracy zespołu - 50% |
| Miejsce realizacji zajęć: | Sala dydaktyczna |

Literatura podstawowa i uzupełniająca:


1.1. Lewandowski, M., Ochyra, I., Konkolewska, D. 2011, Audit wewnętrzny według norm ISO. Planowanie realizacja, dokumentowanie i ocena, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa.
2. Moeller R. 2013, Nowoczesny audyt wewnętrzny, Wolters Kluwer.
3. Matuszak-Flejszman A. (red.) 2010, Audit narzędziem utrzymania i doskonalenia znormalizowanych systemów zarządzania, Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych Oddział Wielkopolski, Poznań.|


Uwagi:
-+, ver-lw, grupa "ogólne"

| **Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:** | |
|---|---|
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | **83/69** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | **1.32/0.76 ECTS** |

**Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:**

| Kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*) |
|---|---|---|---|
| Wiedza | 1. Definiuje pojęcia z zakresu audytu w organizacji. | FIR2_KW01 | 1 |
| | 2. Posiada wiedzę na temat sposobu przeprowadzania audytu w organizacji. | FIR2_KW02 | 2 |
| Umiejętności | 3. Potrafi analizować i formułować wnioski z uzyskanych informacji. | FIR2_KU02 | 1 |
| | 4. Potrafi przygotować dokumentację audytową. | FIR2_KU01 | 2 |
| Kompetencje | 5. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. | FIR2_KK02 | 1 |
| | | | |

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy