Opis zajęć (sylabus): Zarządzanie informacją

Nazwa zajęć:	**Zarządzanie informacją**	**ECTS**	**3**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Information management		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Finanse i Rachunkowość**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **1**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru**	Numer semestru: **semestr letni**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2019/2020**	Numer katalogowy: **EKR-F-1SZ-X-98-KF-2019**

Koordynator zajęć:	**Wyrzykowska Barbara, dr**
Prowadzący zajęcia:	**Wyrzykowska Barbara, dr; Pracownicy Katedry Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw**
Jednostka realizująca:	**Instytut Zarządzania**
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**
Założenia, cele i opis zajęć:	a. Celem przedmiotu jest: - przedstawienie studentom aktualnej wiedzy na temat informacji rynkowej i jej znaczenia w gospodarce globalnej; - przedstawienie wiedzy na temat informacji rynkowej jako determinanty pozycji i przewagi konkurencyjnej w przedsiębiorstwie. - zapoznanie studentów z procesem zarządzania informacją rynkową w praktyce gospodarczej; - zapoznanie studentów z systemami informatycznymi w organizacjach; - przedstawienie rożnych modeli zarządzania informacją **Wykład** Charakterystyka rynku informacyjnego; Społeczeństwo informacyjne i gospodarka informacyjna; Rola informacji we współczesnym przedsiębiorstwie; Przepływ informacji w gospodarce; Społeczne funkcje informacji; Generowanie informacji w procesie informacyjnym; Gromadzenie informacji w procesie informacyjnym; Przechowywanie informacji; Przetwarzanie,interpretacja i wykorzystanie informacji w procesie informacyjnym; Infobrokering w praktyce – zasady i metody wyszukiwania informacji; Jakość informacji.Audyt w środowisku informacyjnym firmy. **Ćwiczenia** Aspekty ekonomiczne zarządzania informacją; Aspekty techniczne zarządzania informacją; Aspekty socjologiczne zarządzania informacją; Aspekty lingwistyczne zarządzania informacją; Aspekty prawne zarządzania informacją; Aspekty etyczne zarządzania informacją; Informatyczne systemy wspomagania zarządzania.
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4
Metody dydaktyczne:	dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, wykład konwersacyjny, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie
Wymagania formalne i założenia wstępne:	

Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:**	**Umiejętności - Potrafi:**	**Kompetencje - Jest gotów do:**
	1. zna rożne aspekty i funkcje zarządzania informacją 2. posiada wiedzę na temat: społeczeństwa i rynku informacyjnego	3.student potrafi przedstawić systemy informatyczne wykorzystywane w procesie zarządzania informacją	4.wykazuje aktywną postawę w poznawaniu rożnych systemów i narzędzi zarządzania informacją 5.student ma świadomość roli i jakość informacji we współczesnym przedsiębiorstwie

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	kolokwium na ćwiczeniach (efekty: 1,2), ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: 3,5), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 3,5), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 4)
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, karty oceny studenta (w tym na listach obecności), indywidualne projekty studenckie
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	kolokwium na ćwiczeniach - 50%, ocena wystąpień w trakcie zajęć - 10%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 30%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10%
Miejsce realizacji zajęć:	sale wykładowe

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Karciarz M., Dudko M., Informacja w internecie. PWN SA, Warszawa 2010. Oleński J. Ekonomika informacji, PWE, Warszawa 2003. Forlicz S. Informacja w biznesie, PWE, Warszawa 2008. Malara Z., Rzęchowski J., Zarządzanie informacją na rynku globalnym, C.H. Beck, Warszawa 2011. Janczak J., Informatyczne systemy wspomagania zarządzania, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2011. Zygała R., Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie, AE im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007. Praca zb.: Społeczeństwo informacyjne, Wydawnictwa Akademickie i profesjonalne, Warszawa 2006. Szczepańska A., Podstawowe strategie wyszukiwania informacji i ich wykorzystanie w praktyce ” , 2007 Borowiecki R., Czekaj J., Zarzadzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki, Difin, Warszawa 2010.|
2. Szczepańska A., Podstawowe strategie wyszukiwania informacji i ich wykorzystanie w praktyce ” , 2007. Borowiecki R., Czekaj J., Zarzadzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki, Difin, Warszawa 2010. Roman W. K., Podstawy zarządzania informacją, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2012. Czekaj J. red., Podstawy zarządzania informacją, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2012. Unold J., Zarządzanie informacją w cyberprzestrzeni, Wyd. naukowe PWN, Warszawa 2017. Karbowiak K., Wyrzykowska B., Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wyd. SGGW, Warszawa 2009. rozdział 9. A. Stabryła, S. Wawak red.: Problemy zarządzania informacjami w społeczeństwie informacyjnym. Fundacja UE w Krakowie Mfiles.pl.2014

Uwagi:
ogólne

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**75/75**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**1.4/0.92 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. zna rożne aspekty i funkcje zarządzania informacją	FIR1_KW01	2
	2. posiada wiedzę na temat: społeczeństwa i rynku informacyjnego	FIR1_KW02	2
Umiejętności	3.student potrafi przedstawić systemy informatyczne wykorzystywane w procesie zarządzania informacją	FIR1_KU03	1
			2
Kompetencje	4.wykazuje aktywną postawę w poznawaniu rożnych systemów i narzędzi zarządzania informacją	FIR1_KK01	2
	5.student ma świadomość roli i jakość informacji we współczesnym przedsiębiorstwie	FIR1_KK02	3

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy