Opis zajęć (sylabus): Ustrój samorządu terytorialnego

Nazwa zajęć:	**Ustrój samorządu terytorialnego**	**ECTS**	**3**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Structure of Local Government		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Finanse i Rachunkowość**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **1**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru**	Numer semestru: **semestr letni**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2020/2021**	Numer katalogowy: **EKR-F-1SZ-X-94-KF-2020**

Koordynator zajęć:	**dr hab. Iwona Kowalska, prof. SGGW**		
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. Iwona Kowalska, prof. SGGW**		
Jednostka realizująca:	**Katedra Finansów**		
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**		
Założenia, cele i opis zajęć:	a. Przedmiot służy przedstawieniu wybranych zagadnień związanych z ustrojem i funkcjonowaniem administracji samorządowej tj.: gminy, powiatu i województwa samorządowego. **Wykład** Reformy administracyjne w Polsce. Administracja samorządowa – funkcje i organizacja (gmina, powiat, województwo samorządowe): istota samorządności, zakres działania jednostek samorządu terytorialnego (JST), władze JST, związki i porozumienia JST (np. międzygminne), budżet JST, nadzór nad działalnością JST, ustrój m. st. Warszawy (w tym jednostki pomocnicze), współpraca zagraniczna JST. Zasady zatrudniania w sektorze administracji publicznej, system szkoleń, etyka urzędnika. Kolokwium w trakcie semestru. **Ćwiczenia** Pozyskiwanie środków finansowych przez administrację samorządową w ramach programowania UE.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	rozwiązywanie problemu, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Nie dotyczy		
Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:** 1. Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego. 2. Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.	**Umiejętności - Potrafi:** 3. Student potrafi pozyskać dane niezbędne do przeprowadzenia procedury administracyjnej w samorządzie terytorialnym.	**Kompetencje - Jest gotów do:** 4. Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji samorządowej podlegające dezaktualizacji.
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	kolokwium na ćwiczeniach (efekty: 1,2,4), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 3)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, zestaw pytań		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	kolokwium na ćwiczeniach - 95%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 5%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa)		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Izdebski H., Kulesza M.: Administracja publiczna zagadnienia ogólne. Wydawnictwo Liber, Warszawa (dowolny rok wydania).
2. Wybrane akty prawne (konstytucja RP, ustawy, rozporządzenia).

Uwagi:

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**75/75**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**1.4/1.04 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:			
Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego.	FIR1_KW03	2
	2. Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.	FIR1_KW02	2
Umiejętności	3. Student potrafi pozyskać dane niezbędne do przeprowadzenia procedury administracyjnej w samorządzie terytorialnym.	FIR1_KU01	2
Kompetencje	4. Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji samorządowej podlegające dezaktualizacji.	FIR1_KK01	2

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy