

Opis zajęć (syllabus): Ustrój samorządu terytorialnego

| | | | |
|-------------------------------|--|-------------|----------|
| Nazwa zajęć: | Ustrój samorządu terytorialnego | ECTS | 3 |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | Structure of Local Government | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | Finanse i Rachunkowość | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Język wykładowy: polski | | Poziom studiów: 1 | |
| Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne | Status zajęć: kierunkowy - do wyboru | Numer semestru: semestr letni | |
| Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | 2020/2021 | Numer katalogowy: EKR-F-1SZ-X-94-KF-2020 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Koordinator zajęć: | dr hab. Iwona Kowalska, prof. SGGW | | |
| Prowadzący zajęcia: | dr hab. Iwona Kowalska, prof. SGGW | | |
| Jednostka realizująca: | Katedra Finansów | | |
| Jednostka zlecająca: | Wydział Ekonomiczny | | |
| Założenia, cele i opis zajęć: | <p>a. Przedmiot służy przedstawieniu wybranych zagadnień związanych z ustrojem i funkcjonowaniem administracji samorządowej tj.: gminy, powiatu i województwa samorządowego.</p> <p>Wykład Reformy administracyjne w Polsce. Administracja samorządowa – funkcje i organizacja (gmina, powiat, województwo samorządowe): istota samorządności, zakres działania jednostek samorządu terytorialnego (JST), władze JST, związki i porozumienia JST (np. międzygminne), budżet JST, nadzór nad działalnością JST, ustrój m. st. Warszawy (w tym jednostki pomocnicze), współpraca zagraniczna JST. Zasady zatrudniania w sektorze administracji publicznej, system szkoleń, etyka urzędnika. Kolokwium w trakcie semestru.</p> <p>Ćwiczenia Pozyskiwanie środków finansowych przez administrację samorządową w ramach programowania UE.</p> | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | <p>a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4</p> | | |
| Metody dydaktyczne: | rozwiązywanie problemu, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny | | |
| Wymagania formalne i założenia wstępne: | Nie dotyczy | | |
| Efekty uczenia się: | <p>Wiedza - Zna i rozumie: 1. Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego. 2. Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.</p> | <p>Umiejętności - Potrafi: 3. Student potrafi pozyskać dane niezbędne do przeprowadzenia procedury administracyjnej w samorządzie terytorialnym.</p> | <p>Kompetencje - Jest gotów do: 4. Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji samorządowej podlegające dezaktualizacji.</p> |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | kolokwium na ćwiczeniach (efekty: 1,2,4), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 3) | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | prace pisemne, zestaw pytań | | |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową: | kolokwium na ćwiczeniach - 95%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 5% | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa) | | |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca: | <p>1. Izdebski H., Kulesza M.: Administracja publiczna zagadnienia ogólne. Wydawnictwo Liber, Warszawa (dowolny rok wydania). 2. Wybrane akty prawne (konstytucja RP, ustawy, rozporządzenia).</p> | | |
| Uwagi: | | | |

| Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot: | |
|---|----------------------|
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | 75/75 |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | 1.4/1.04 ECTS |

| Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu: | | | |
|---|--|--|---|
| Kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*) |
| Wiedza | 1. Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego. | FIR1_KW03 | 2 |
| | 2. Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego. | FIR1_KW02 | 2 |
| Umiejętności | 3. Student potrafi pozyskać dane niezbędne do przeprowadzenia procedury administracyjnej w samorządzie terytorialnym. | FIR1_KU01 | 2 |
| | | | |
| Kompetencje | 4. Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji samorządowej podlegające dezaktualizacji. | FIR1_KK01 | 2 |
| | | | |

*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy