

Opis zajęć (syllabus): Ustrój samorządu terytorialnego

Nazwa zajęć:	Ustrój samorządu terytorialnego	ECTS	3
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Structure of Local Government		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Finanse i Rachunkowość		

Język wykładowy: polski		Poziom studiów: 1	
Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne	Status zajęć: kierunkowy - do wyboru	Numer semestru: semestr letni	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2020/2021	Numer katalogowy: EKR-F-1SZ-X-94-KF-2020

Koordinator zajęć:	dr hab. Iwona Kowalska, prof. SGGW		
Prowadzący zajęcia:	dr hab. Iwona Kowalska, prof. SGGW		
Jednostka realizująca:	Katedra Finansów		
Jednostka zlecająca:	Wydział Ekonomiczny		
Założenia, cele i opis zajęć:	<p>a. Przedmiot służy przedstawieniu wybranych zagadnień związanych z ustrojem i funkcjonowaniem administracji samorządowej tj.: gminy, powiatu i województwa samorządowego.</p> <p>Wykład Reformy administracyjne w Polsce. Administracja samorządowa – funkcje i organizacja (gmina, powiat, województwo samorządowe): istota samorządności, zakres działania jednostek samorządu terytorialnego (JST), władze JST, związki i porozumienia JST (np. międzygminne), budżet JST, nadzór nad działalnością JST, ustrój m. st. Warszawy (w tym jednostki pomocnicze), współpraca zagraniczna JST. Zasady zatrudniania w sektorze administracji publicznej, system szkoleń, etyka urzędnika. Kolokwium w trakcie semestru.</p> <p>Ćwiczenia Pozyskiwanie środków finansowych przez administrację samorządową w ramach programowania UE.</p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	<p>a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4</p>		
Metody dydaktyczne:	rozwiązywanie problemu, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Nie dotyczy		
Efekty uczenia się:	<p>Wiedza - Zna i rozumie: 1. Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego. 2. Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.</p>	<p>Umiejętności - Potrafi: 3. Student potrafi pozyskać dane niezbędne do przeprowadzenia procedury administracyjnej w samorządzie terytorialnym.</p>	<p>Kompetencje - Jest gotów do: 4. Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji samorządowej podlegające dezaktualizacji.</p>
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	kolokwium na ćwiczeniach (efekty: 1,2,4), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 3)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, zestaw pytań		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	kolokwium na ćwiczeniach - 95%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 5%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa)		
Literatura podstawowa i uzupełniająca:	<p>1. Izdebski H., Kulesza M.: Administracja publiczna zagadnienia ogólne. Wydawnictwo Liber, Warszawa (dowolny rok wydania). 2. Wybrane akty prawne (konstytucja RP, ustawy, rozporządzenia).</p>		
Uwagi:			

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	75/75
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	1.4/1.04 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:			
Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego.	FIR1_KW03	2
	2. Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.	FIR1_KW02	2
Umiejętności	3. Student potrafi pozyskać dane niezbędne do przeprowadzenia procedury administracyjnej w samorządzie terytorialnym.	FIR1_KU01	2
Kompetencje	4. Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji samorządowej podlegające dezaktualizacji.	FIR1_KK01	2

*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy