

## Opis zajęć (syllabus): Ustrój samorządu terytorialnego

|                               |  |             |          |
|-------------------------------|--|-------------|----------|
| Nazwa zajęć:                  | <b>Ustrój samorządu terytorialnego</b> | <b>ECTS</b> | <b>3</b> |
| Nazwa zajęć w j. angielskim:  | Structure of Local Government          |             |          |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | <b>Finanse i Rachunkowość</b>          |             |          |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Język wykładowy: <b>polski</b>                        |  | Poziom studiów: <b>1</b>                |  |
| Forma studiów:<br><b>stacjonarne i niestacjonarne</b> | Status zajęć:<br><b>kierunkowy - do wyboru</b> | Numer semestru:<br><b>semestr letni</b> |  |
| Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): |  | <b>2019/2020</b>                        | Numer katalogowy:<br><b>EKR-F-1SZ-X-94-KF-2019</b> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Koordinator zajęć:  | <b>dr hab. Iwona Kowalska - profesor SGGW</b>  |   |  |
| Prowadzący zajęcia:   | <b>dr hab. Iwona Kowalska - prof. SGGW</b>   |   |  |
| Jednostka realizująca:  | <b>Katedra Finansów</b>  |   |  |
| Jednostka zlecająca:  | <b>Wydział Ekonomiczny</b>   |   |  |
| Założenia, cele i opis zajęć:   | <p>a. Przedmiot służy przedstawieniu wybranych zagadnień związanych z ustrojem i funkcjonowaniem administracji samorządowej tj.: gminy, powiatu i województwa samorządowego.</p> <p><b>Wykład</b><br/>Reformy administracyjne w Polsce. Administracja samorządowa – funkcje i organizacja (gmina, powiat, województwo samorządowe): istota samorządności, zakres działania jednostek samorządu terytorialnego (JST), władze JST, związki i porozumienia JST (np. międzygminne), budżet JST, nadzór nad działalnością JST, ustrój m. st. Warszawy (w tym jednostki pomocnicze), współpraca zagraniczna JST. Zasady zatrudniania w sektorze administracji publicznej, system szkoleń, etyka urzędnika. Kolokwium w trakcie semestru.</p> <p><b>Ćwiczenia</b><br/>Pozyskiwanie środków finansowych przez administrację samorządową w ramach programowania UE.</p> |   |  |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin:   | <p>a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12<br/>b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4</p>   |   |  |
| Metody dydaktyczne:   | rozwiązywanie problemu, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny  |   |  |
| Wymagania formalne i założenia wstępne:   | brak   |   |  |
| Efekty uczenia się:   | <p><b>Wiedza - Zna i rozumie:</b><br/>1. Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego.<br/>2. Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.</p>   | <p><b>Umiejętności - Potrafi:</b><br/>3. Student potrafi pozyskać dane niezbędne do przeprowadzenia procedury administracyjnej w samorządzie terytorialnym.</p> | <p><b>Kompetencje - Jest gotów do:</b><br/>4. Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji samorządowej podlegające dezaktualizacji.</p> |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się:   | kolokwium na ćwiczeniach (efekty: 1,2,4), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 3)  |   |  |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:  | prace pisemne, zestaw pytań  |   |  |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:  | kolokwium na ćwiczeniach - 95%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 5%   |   |  |
| Miejsce realizacji zajęć:   | sala dydaktyczna   |   |  |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca:  |  |   |  |
| <p>1. Izdebski H., Kulesza M.: Administracja publiczna zagadnienia ogólne. Wydawnictwo Liber, Warszawa (dowolny rok wydania).<br/>2. Wybrane akty prawne (konstytucja RP, ustawy, rozporządzenia).]</p> |  |   |  |
| Uwagi:<br>nie dotyczy. ogólne   |  |   |  |

| <b>Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:</b>  |                      |
|---|----------------------|
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | <b>75/75</b>         |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:                                  | <b>1.4/1.04 ECTS</b> |

| <b>Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:</b> |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Kategoria efektu  | Efekty uczenia się dla zajęć:  | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*) |
| Wiedza  | 1. Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego.  | FIR1_KW03  | 2   |
|   | 2. Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego. | FIR1_KW02  | 2   |
| Umiejętności  | 3. Student potrafi pozyskać dane niezbędne do przeprowadzenia procedury administracyjnej w samorządzie terytorialnym.  | FIR1_KU01  | 2   |
|   |  |  |   |
| Kompetencje   | 4. Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji samorządowej podlegające dezaktualizacji.        | FIR1_KK01  | 2   |
|   |  |  |   |

\*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy