Opis zajęć (sylabus): Planowanie kariery zawodowej

Nazwa zajęć:	**Planowanie kariery zawodowej**	**ECTS**	**3**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Professional Career Planning		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Finanse i Rachunkowość**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **1**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru**	Numer semestru: **semestr letni**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2020/2021**	Numer katalogowy: **EKR-F-1SZ-X-59-KF-2020**

Koordynator zajęć:	**dr hab. Marcin Ratajczak, adiunkt**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. Marcin Ratajczak, adiunkt**
Jednostka realizująca:	**Instytut Zarządzania**
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**
Założenia, cele i opis zajęć:	a. Poznanie podstawowych wiadomości z zakresu kształtowania kariery zawodowej, indywidualnego planowania kariery z punktu widzenia pracownika. b. Różne podejścia do zarządzania karierą zawodową oraz podstawowe strategie rozwoju kariery. c. Sposoby oddziaływania na karierę zawodową oraz programy rozwoju kariery w praktyce gospodarczej. **Wykład** Pojęcie i znaczenie planowania karier (istota kariery zawodowej). Modele kariery zawodowej (model tradycyjny, humanistyczny i postmodernistyczny, stożek kariery zawodowej E. Scheina). Projekty przygotowane przez studentów „Mój indywidualny plan kariery" – strategia planowania kariery zawodowej. Kariera zawodowa i etapy jej rozwoju na tle cyklu życia człowieka (problemy poszczególnych etapów kariery zawodowej). Czynniki wpływające na wybory karierowe (cechy indywidualne, struktura wartości, możliwości oraz czynniki kulturowe). Wyznaczniki sukcesu zawodowego (inteligencja akademicka, emocjonalna, społeczna i moralna). Podstawowe wymagania pracodawców (w zakresie wiedzy, zachowania, osobowości i dyscypliny pracy). Główne zadania edukacji, orientacji i poradnictwa karierowego. Poradnictwo karierowe w świetle wybranych koncepcji psychologicznych. Człowiek sukcesu (co to jest sukces zawodowy, najważniejsze klucze do osiągnięcia kariery zawodowej). **Ćwiczenia** Sukces w pracy zawodowej (typy przełożonych, organizacja czasu pracy, umiejętne podejmowanie decyzji, radzenie sobie ze stresem w pracy). Szczególne wyzwania w planowaniu kariery zawodowej (unikanie intryg, radzenie sobie z kryzysami, dostosowywanie się do zmian w miejscu pracy). Wybrane sposoby oddziaływania na kariery zawodowe. Planowanie ścieżki kariery zawodowej (tradycyjne, elastyczne). Szkolenia zawodowe. Doradztwo indywidualne. Kariera zawodowa a kompetencje emocjonalne.
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4
Metody dydaktyczne:	dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Nie dotyczy.

Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:** 1. Ma wiedzę o normach i zasadach regulujących funkcjonowanie podmiotów gospodarujących w kontekście kariery. 2. Ma wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych.	**Umiejętności - Potrafi:** 3. Potrafi prawidłowo identyfikować zjawiska wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w tym w szczególności zarządzania karierą. 4. Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w tym prawnymi, zawodowymi oraz moralnymi.	**Kompetencje - Jest gotów do:** 5. Rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia kompetencji społeczno-biznesowych przez całe życie.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 1,2,3,4,5), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 1,2,3,4,5)
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	indywidualne projekty studenckie

Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	ocena wykonania zadania projektowego - 90%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10%
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa)

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Szałkowski A., 2002. Rozwój pracowników. Przesłanki, cele, instrumenty. Wyd. Poltex, Warszawa.
2. Janowska Z., 1998. Zarządzanie personelem w praktyce gospodarczej. Wyd. Absolwent, Łódź.
3. Jamka B., 1997. Kierowanie kadrami – pozyskiwanie i rozwój pracowników. Wyd. SGH, Warszawa.
4. Goleman D., 1997. Inteligencja emocjonalna. Wyd. Media Rodzina, Poznań.

Uwagi:

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**70/67**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**1.8/1.28 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. Ma wiedzę o normach i zasadach regulujących funkcjonowanie podmiotów gospodarujących w kontekście kariery.	FIR1_KW01	2
	2. Ma wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych.	FIR1_KW05	2
Umiejętności	3. Potrafi prawidłowo identyfikować zjawiska wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, w tym w szczególności zarządzania karierą.	FIR1_KU04	2
	4. Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w tym prawnymi, zawodowymi oraz moralnymi.	FIR1_KU03	2
Kompetencje	5. Rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia kompetencji społeczno-biznesowych przez całe życie.	FIR1_KK02	2

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy