

## Opis zajęć (syllabus): Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawy

Nazwa zajęć:	<b>Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawy</b>	<b>ECTS</b>	<b>3</b>
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Basics of Human Resources Management		
Zajęcia dla kierunku studiów:	<b>Finanse i Rachunkowość</b>		

Język wykładowy: <b>polski</b>		Poziom studiów: <b>1</b>	
Forma studiów: <b>stacjonarne i niestacjonarne</b>	Status zajęć: <b>kierunkowy - do wyboru</b>	Numer semestru: <b>semestr letni</b>	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		<b>2020/2021</b>	Numer katalogowy: <b>EKR-F-1SZ-X-101-KF-2020</b>

Koordinator zajęć:	<b>dr hab. Anna Klepacka, adiunkt</b>		
Prowadzący zajęcia:	<b>dr hab. Anna Klepacka, adiunkt</b> <b>dr Monika Gębska, adiunkt</b>		
Jednostka realizująca:	<b>Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw</b>		
Jednostka zlecająca:	<b>Wydział Ekonomiczny</b>		
Założenia, cele i opis zajęć:	<p>a. Omówienie filozofii, celów i zasad ZZL. b. Zapoznanie studentów z ośmioetapowym procesem ZZL i stosowanymi najczęściej w tym zakresie technikami. c. Przedstawienie studentom aktualnych, wybranych uwarunkowań prawnych z zakresu prawa prac oraz praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.</p> <p><b>Wykład</b> Podstawowe terminy i pojęcia związane z ZZL. Stosunek pracy. Obowiązki i uprawnienia pracodawcy i pracownika. Kultura organizacyjna a ZZL. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Polityka personalna w przedsiębiorstwie. Planowanie zatrudnienia. Rekrutacja i selekcja. Ustalanie warunków pracy i adaptacja pracownika. Ocena pracowników. Wynagradzanie pracowników. Motywowanie pracowników. Partycypacja pracowników. Szkolenie i doskonalenia pracowników. Rozwiązywanie umów o pracę.</p> <p><b>Ćwiczenia</b></p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	konsultacje, wykład konwersacyjny, studium przypadku		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Zarządzanie, nauka o organizacji		
Efekty uczenia się:	<b>Wiedza - Zna i rozumie:</b> 1. scharakteryzować proces ZZL 2. ekonomiczne mierniki funkcji kadrowej	<b>Umiejętności - Potrafi:</b> 3. określać poprawność stosowanej polityki personalnej 4. oceniać poprawność decyzji o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników	<b>Kompetencje - Jest gotów do:</b> 5. pracuje w zespole
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	egzamin pisemny (efekty: 1,2), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 3,4), ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 3,4,5)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:			
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	egzamin pisemny - 70%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 10%, ocena wykonania zadania projektowego - 20%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa)		
Literatura podstawowa i uzupełniająca:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong M. 2007, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Oficyna Ekonomiczna. Kraków.</li> <li>2. Kodeks pracy.</li> <li>3. Król H., Ludwicyński A. 2006, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa.</li> <li>4. Listwan T. 2004. Zarządzanie Kadrami. Wydawnictwo Beck, Warszawa.</li> <li>5. Morawski M. 2009. Zarządzanie profesjonalistami. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa.</li> <li>6. Kozłowski W. 2009. Motywowanie. Wydawnictwo CeDeWu. Warszawa.</li> <li>7. Miesięcznik "Personel i zarządzanie".</li> </ol>			

Uwagi:

**Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:**

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:

**77/68**

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:

**1.68/1.12 ECTS**

**Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:**

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. scharakteryzować proces ZZL	FIR1_KW03	2
	2. ekonomiczne mierniki funkcji kadrowej	FIR1_KW05	2
Umiejętności	3. określać poprawność stosowanej polityki personalnej	FIR1_KU05	2
	4. oceniać poprawność decyzji o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników	FIR1_KU03	2
Kompetencje	5. pracuje w zespole	FIR2_KK04	2

\*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy