Opis zajęć (sylabus): Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

Nazwa zajęć:	**Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie**	**ECTS**	**3**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Book Keeping in an Enterprise		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Finanse i Rachunkowość**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **1**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - do wyboru**	Numer semestru: **5** **semestr zimowy**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2020/2021**	Numer katalogowy: **EKR-F-1SZ-5-19-KF-2020**

Koordynator zajęć:	**dr Marzena Ganc, adiunkt**		
Prowadzący zajęcia:	**dr Marzena Ganc, adiunkt** **dr hab. Mirosław Wasilewski, prof. SGGW**		
Jednostka realizująca:	**Katedra Finansów**		
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**		
Założenia, cele i opis zajęć:	a. Pokazanie teoretycznych i praktycznych aspektów obiegu dokumentacji księgowej, sprawozdawczości finansowej oraz kontroli w księgowości. **Wykład** Organizacja rachunkowości – zagadnienia wstępne. Istota i zakres organizacji rachunkowości. Ogólne zasady organizacji rachunkowości. Narzędzia organizacyjne w rachunkowości. Organizacja działu rachunkowości. Prawo bilansowe a organizacja rachunkowości w jednostce gospodarczej. Zasady prawidłowej rachunkowości. Obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych. Dokumentacja zasad rachunkowości. Odpowiedzialność za rachunkowość firmy. Organizacja dokumentacji księgowej. Dowody księgowe i ich podział. Cechy prawidłowego dokumentu księgowego. Kontrola dokumentów księgowych. Organizacja obiegu dowodów księgowych. Dekretacja. Archiwizowanie dowodów księgowych. **Ćwiczenia** a. Inwentaryzacja i jej organizacja. Istota inwentaryzacji i jej odmiany. Przedmiot inwentaryzacji i częstotliwość jej przeprowadzania. Organizacja inwentaryzacji. Sposoby prowadzenia inwentaryzacji. Organizacja spisu z natury. Rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. Organizacja sprawozdawczości finansowej. Elementy sprawozdania finansowego. Cechy prawidłowego sprawozdania finansowego. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego. Organizacja prac sprawozdawczych. Procedury związane ze sprawozdaniem finansowym. Organizacja prac kontrolno-analitycznych. Istota i funkcje kontroli wewnętrznej. Rodzaje kontroli wewnętrznej. Metody badań kontrolno-analitycznych. Źródła informacji kontrolnych i analitycznych. Organizacja czynności kontrolno-analitycznych.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, projekt badawczy, konsultacje, wykład konwersacyjny, studium przypadku		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	rachunkowość		
Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:** 1. zna i rozumie zasady organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie	**Umiejętności - Potrafi:** 2. potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych z dokumentów źródłowych	**Kompetencje - Jest gotów do:** 3. jest gotów do pracy w działach księgowości przy ewidencji zdarzeń gospodarczych z dokumentów źródłowych
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 1,2,3,4), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 1,2)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności)		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	ocena wykonania zadania projektowego - 80%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 20%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa)		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 z póź. zmian.

Uwagi:

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**85/81**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**1.8/1.24 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. zna i rozumie zasady organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie	FIR1_KW02	2
Umiejętności	2. potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych z dokumentów źródłowych	FIR1_KU01	3
Kompetencje	3. jest gotów do pracy w działach księgowości przy ewidencji zdarzeń gospodarczych z dokumentów źródłowych	FIR1_KK02	3

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy