

Opis zajęć (syllabus): Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

Nazwa zajęć:	Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie	ECTS	3
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Book Keeping in an Enterprise		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Finanse i Rachunkowość		

Język wykładowy: polski		Poziom studiów: 1	
Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne	Status zajęć: kierunkowy - do wyboru	Numer semestru: 5 semestr zimowy	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2019/2020	Numer katalogowy: EKR-F-1SZ-5-19-KF-2019

Koordynator zajęć:	Ganc Marzena, dr		
Prowadzący zajęcia:	dr Marzena Ganc, Wasilewski Mirosław, dr hab., prof. SGGW		
Jednostka realizująca:	Katedra Finansów		
Jednostka zlecająca:	Wydział Ekonomiczny		
Założenia, cele i opis zajęć:	a. pokazanie teoretycznych i praktycznych aspektów obiegu dokumentacji księgowej, sprawozdawczości finansowej oraz kontroli w księgowości Wykład Organizacja rachunkowości – zagadnienia wstępne. Istota i zakres organizacji rachunkowości. Ogólne zasady organizacji rachunkowości. Narzędzia organizacyjne w rachunkowości. Organizacja działu rachunkowości. Prawo bilansowe a organizacja rachunkowości w jednostce gospodarczej. Zasady prawidłowej rachunkowości. Obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych. Dokumentacja zasad rachunkowości. Odpowiedzialność za rachunkowość firmy. Organizacja dokumentacji księgowej. Dowody księgowe i ich podział. Cechy prawidłowego dokumentu księgowego. Kontrola dokumentów księgowych. Organizacja obiegu dowodów księgowych. Dekretacja. Archiwizowanie dowodów księgowych Ćwiczenia a. Inwentaryzacja i jej organizacja. Istota inwentaryzacji i jej odmiany. Przedmiot inwentaryzacji i częstotliwość jej przeprowadzania. Organizacja inwentaryzacji. Sposoby prowadzenia inwentaryzacji. Organizacja spisu z natury. Rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. Organizacja sprawozdawczości finansowej. Elementy sprawozdania finansowego. Cechy prawidłowego sprawozdania finansowego. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego. Organizacja prac sprawozdawczych. Procedury związane ze sprawozdaniem finansowym. Organizacja prac kontrolno-analitycznych. Istota i funkcje kontroli wewnętrznej. Rodzaje kontroli wewnętrznej. Metody badań kontrolno-analitycznych. Źródła informacji kontrolnych i analitycznych. Organizacja czynności kontrolno-analitycznych.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a.wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b.ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, projekt badawczy, konsultacje, wykład konwersacyjny, studium przypadku		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	rachunkowość		
Efekty uczenia się:	Wiedza - Zna i rozumie: 1. zna i rozumie zasady organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie	Umiejętności - Potrafi: 2. potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych z dokumentów źródłowych	Kompetencje - Jest gotów do: 3. jest gotów do pracy w działach księgowości przy ewidencji zdarzeń gospodarczych z dokumentów źródłowych
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 1,2,3,4), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 1,2)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności)		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	ocena wykonania zadania projektowego - 80%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 20%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna		
Literatura podstawowa i uzupełniająca:			
1.Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 z póź. zmian.			

Uwagi:
--+, ver-lwlw

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	85/81
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	1.8/1.24 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. zna i rozumie zasady organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie	FIR1_KW02	2
Umiejętności	2. potrafi dokonać ewidencji zdarzeń gospodarczych z dokumentów źródłowych	FIR1_KU01	3
Kompetencje	3. jest gotów do pracy w działach księgowości przy ewidencji zdarzeń gospodarczych z dokumentów źródłowych	FIR1_KK02	3

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy