Opis zajęć (sylabus): Zarządzanie

Nazwa zajęć:	**Zarządzanie**	**ECTS**	**4**
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Management		
Zajęcia dla kierunku studiów:	**Finanse i Rachunkowość**		

Język wykładowy: **polski**		Poziom studiów: **1**	
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**	Status zajęć: **kierunkowy - obowiązkowy**	Numer semestru: **2** **semestr letni**	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		**2020/2021**	Numer katalogowy: **EKR-F-1SZ-2-07-KO-2020**

Koordynator zajęć:	**dr hab. Mariusz Maciejczak, prof. SGGW**		
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. Mariusz Maciejczak, prof. SGGW** **Pracownicy Katedry Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw**		
Jednostka realizująca:	**Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw**		
Jednostka zlecająca:	**Wydział Ekonomiczny**		
Założenia, cele i opis zajęć:	a. Zapoznanie studentów z istotą, znaczeniem oraz celami i funkcji zarządzania w dynamicznie zmieniających się warunkach gospodarowania. b. Przekazanie wiedzy na temat: planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli oraz doskonalenia w przedsiębiorstwach. c. Przedstawienie różnych metod i koncepcji zarządzania organizacjami. **Wykład** 1. Zarządzanie – istota i znaczenie w rozwoju jednostek i organizacji, 2. Rozwój nauk o zarządzaniu i jako element tworzenia postępu, 3. Organizacja i przedsiębiorstwo w systemie społecznym, 4. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji w organizacji, 5. Rola planów i planowania w funkcjonowaniu organizacji – od strategii do projektu, 6. Zarządzanie zasobami i procesami w strukturze organizacyjnej, 7. Struktura organizacyjna i gry organizacyjne, 8. Władza i jej rola w motywowaniu, 9. Kultura organizacyjna w warunkach zmiany międzypokoleniowej, 10. Kontrola i zarządzanie ryzykiem i zmianą, 11. Innowacje i zarządzanie innowacjami, 12. Zarządzanie jakością w oparciu o systemy jakości, rola certyfikacji i akredytacji, 13. Społeczna Odpowiedzialność Biznesu. Termin zaliczenia: w trakcie sesji **Ćwiczenia** 1. Zajęcia organizacyjne. Istota pracy menadżera. 2. Otoczenie organizacji i jej elementy, 3. Modele biznesu a specyfika organizacji i przedsiębiorstwa, 4. Podejmowanie decyzji, 5. Planowanie, 6. Zasoby i procesy, 7. Organizacja pracy własnej i zespołowej, 8. Ocena i motywowanie pracowników, 9. Przywództwo i kultura organizacyjna, 10. Kontrola i zarządzanie ryzykiem, 11. Zarządzanie innowacjami, 12. Zarządzanie jakością, 13. Zarządzanie projektami. Termin zaliczenia: w trakcie semestru.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 30, niestacj. 16 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 30, niestacj. 16		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, rozwiązywanie problemu, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Nie dotyczy		
Efekty uczenia się:	**Wiedza - Zna i rozumie:** 1. podstawowe koncepcje i metody zarządzania. 2. podstawowe procesy zachodzące w organizacji.	**Umiejętności - Potrafi:** 3. dokonać analizy wybranej funkcji zarządzania w organizacji.	**Kompetencje - Jest gotów do:** 4. współpracy w grupie i pełnienia przypisanych ról.
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	egzamin pisemny (efekty: 1, 2), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 1,2), ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 3, 4), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 3, 4)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności)		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	egzamin pisemny - 40%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 10%, ocena wykonania zadania projektowego - 40%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa)		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Klincewicz K. (red.), Zarządzanie, Organizacje i Organizowanie. Wyd. Wydz. Zarządzania UW, Warszawa 2016.
2. Koźmiński A. K., Jemielniak D. Zarządzanie od podstaw. Wyd. Akademickie i Profesjonalne. Warszawa 2008.
3. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami. Wyd. PWN, Warszawa 2004.
4. Kochański T., Nowe koncepcje w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Wyd. WSE-I, Warszawa 2000.
5. Martyniak Z., Nowe metody i koncepcje zarządzania. Wyd. AE w Krakowie. Kraków 2002.
6. Jemielniak D., Latusek D., Zarządzanie: teoria i praktyka od podstaw. Ćwiczenia. Wyd. WSPiZ. Warszawa, 2005.

Uwagi:
Praca projektowa przygotowana na udostępnionym formularzu w oparciu o studium przypadku rzeczywiście funkcjonującej organizacji.

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	**120/100**
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	**2.8/1.68 ECTS**

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. podstawowe koncepcje i metody zarządzania.	FIR1_KW05	3
	2. podstawowe procesy zachodzące w organizacji.	FIR1_KW01	3
Umiejętności	3. dokonać analizy wybranej funkcji zarządzania w organizacji.	FIR1_KU01	3
Kompetencje	4. współpracy w grupie i pełnienia przypisanych ról.	FIR1_KK02	3

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy