

Opis zajęć (sylabus): Zarządzanie

Nazwa zajęć:	Zarządzanie	ECTS	4
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Management		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Finanse i Rachunkowość		

Język wykładowy: polski	Poziom studiów: 1		
Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne	Status zajęć: kierunkowy - obowiązkowy	Numer semestru: 2 semestr letni	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2019/2020	Numer katalogowy: EKR-F-1SZ-2-07-KO-2019

Koordynator zajęć:	Maciejczak Mariusz, dr hab.		
Prowadzący zajęcia:	dr hab. Mariusz Maciejczak, pracownicy KEiOP		
Jednostka realizująca:	Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw		
Jednostka zlecająca:	Wydział Ekonomiczny		
Założenia, cele i opis zajęć:	a. Zapoznanie studentów z istotą, znaczeniem oraz celami i funkcji zarządzania w dynamicznie zmieniających się warunkach gospodarowania. b. Przekazanie wiedzy na temat: planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli oraz doskonalenia w przedsiębiorstwach. c. Przedstawienie różnych metod i koncepcji zarządzania organizacjami. Wykład 1. Zarządzanie – istota i znaczenie w rozwoju jednostek i organizacji, 2. Rozwój nauk o zarządzaniu i jako element tworzenia postępu, 3. Organizacja i przedsiębiorstwo w systemie społecznym, 4. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji w organizacji, 5. Rola planów i planowania w funkcjonowaniu organizacji – od strategii do projektu, 6. Zarządzanie zasobami i procesami w strukturze organizacyjnej, 7. Struktura organizacyjna i gry organizacyjne, 8. Władza i jej rola w motywowaniu, 9. Kultura organizacyjna w warunkach zmiany międzypokoleniowej, 10. Kontrola i zarządzanie ryzykiem i zmianą, 11. Innowacje i zarządzanie innowacjami, 12. Zarządzanie jakością w oparciu o systemy jakości, rola certyfikacji i akredytacji, 13. Społeczna Odpowiedzialność Biznesu. Termin zaliczenia: w trakcie sesji Ćwiczenia 1. Zajęcia organizacyjne. Istota pracy menadżera. 2. Otoczenie organizacji i jej elementy, 3. Modele biznesu a specyfika organizacji i przedsiębiorstwa, 4. Podejmowanie decyzji, 5. Planowanie, 6. Zasoby i procesy, 7. Organizacja pracy własnej i zespołowej, 8. Ocena i motywowanie pracowników, 9. Przywództwo i kultura organizacyjna, 10. Kontrola i zarządzanie ryzykiem, 11. Zarządzanie innowacjami, 12. Zarządzanie jakością, 13. Zarządzanie projektami. Termin zaliczenia: w trakcie semestru.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a. wykład - liczba godzin: stacj: 30, niestacj. 16 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 30, niestacj. 16		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, rozwiązywanie problemu, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie		
Wymagania formalne i założenia wstępne:			
Efekty uczenia się:	Wiedza - Zna i rozumie: 1. podstawowe koncepcje i metody zarządzania. 2. podstawowe procesy zachodzące w organizacji.	Umiejętności - Potrafi: 3. dokonać analizy wybranej funkcji zarządzania w organizacji.	Kompetencje - Jest gotów do: 4. współpracy w grupie i pełnienia przypisanych ról.
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	egzamin pisemny (efekty: 1, 2), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 1,2), ocena wykonania zadania projektowego (efekty: 3, 4), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 3, 4)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności)		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	egzamin pisemny - 40%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 10%, ocena wykonania zadania projektowego - 40%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10%		
Miejsce realizacji zajęć:	sale wykładowe i ćwiczeniowe		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

- 1.Kliniewicz K. (red.), Zarządzanie, Organizacje i Organizowanie. Wyd. Wyd. Zarządzania UW, Warszawa 2016.
- 2.Koźmiński A. K., Jemielniak D. Zarządzanie od podstaw. Wyd. Akademickie i Profesjonalne. Warszawa 2008.
- 3.Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami. Wyd. PWN, Warszawa 2004.
- 4.Kochański T., Nowe koncepcje w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Wyd. WSE-I, Warszawa 2000
- 5.Martyniak Z., Nowe metody i koncepcje zarządzania. Wyd. AE w Krakowie. Kraków 2002.
- 6.Jemielniak D., Latusek D., Zarządzanie: teoria i praktyka od podstaw. Ćwiczenia. Wyd. WSPiZ. Warszawa, 2005.

Uwagi:

Praca projektowa przygotowana na udostępnionym formularzu w oparciu o studium przypadku rzeczywiście funkcjonującej organizacji. +, ver-
lw

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	120/87
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	2.8/1.68 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. podstawowe koncepcje i metody zarządzania.	FIR1_KW05	3
	2. podstawowe procesy zachodzące w organizacji.	FIR1_KW01	3
Umiejętności	3. dokonać analizy wybranej funkcji zarządzania w organizacji.	FIR1_KU01	3
Kompetencje	4. współpracy w grupie i pełnienia przypisanych ról.	FIR1_KK02	3

*) 3 – zaawansowany i szczegółowy, 2 – znaczący, 1 – podstawowy