

## Opis zajęć (sylabus): Audyt w organizacji

Nazwa zajęć:	<b>Audyt w organizacji</b>	<b>ECTS</b>	<b>3</b>
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Audit in the organization		
Zajęcia dla kierunku studiów:	<b>Ekonomia</b>		

Język wykładowy: <b>polski</b>		Poziom studiów: <b>2</b>	
Forma studiów: <b>stacjonarne i niestacjonarne</b>	Status zajęć: <b>kierunkowy - do wyboru</b>	Numer semestru: <b>semestr letni</b>	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		<b>2020/2021</b>	Numer katalogowy: <b>EKR-E-2SZ-X-41-KF-2020</b>

Koordinator zajęć:	<b>dr hab. Marcin Wysokiński, adiunkt</b>		
Prowadzący zajęcia:	<b>dr hab. Marcin Wysokiński, adiunkt</b>		
Jednostka realizująca:	<b>Katedra Logistyki</b>		
Jednostka zlecająca:	<b>Wydział Ekonomiczny</b>		
Założenia, cele i opis zajęć:	<p>a. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom elementów niezbędnej wiedzy z zakresu audytu w organizacji.</p> <p>b. W ramach przedmiotu przedstawione zostaną podstawowe zagadnienia związane z procesem audytowania organizacji, zakresu i celu tego procesu, wymagań stawianych audytorom oraz historia i rodzaje audytów przeprowadzanych w organizacjach.</p> <p>c. Zapoznanie studentów z pozytywnymi i negatywnymi skutkami audytu.</p> <p>d. Przekazanie wiedzy dotyczącej problemów występujących podczas prowadzenia audytu.</p> <p><b>Wykład</b></p> <p>1. Podstawowe pojęcia związane z audytem, jego historia, podstawy prawne. 2. Rola audytu w organizacji. 3. Rodzaje audytów w organizacji. 4. Audyt w organie administracji i jednostce sektora publicznego. 5. Zasady i wytyczne przeprowadzania audytu w organizacji. 6. Audytorzy – wymagania, zadania, certyfikaty. 7. Metody i techniki audytu w organizacji. 8. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – planowanie. 9. Najczęściej występujące trudności i błędy popełniane podczas audytu w organizacji. 10. Przykłady audytów przeprowadzanych w organizacji – część I. 11. Przykłady audytów przeprowadzanych w organizacji – część II.</p> <p><b>Ćwiczenia</b></p> <p>1. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – planowanie. 2. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – realizacja. 3. Procedura przeprowadzania audytu w organizacji – raportowanie i usuwanie niezgodności. 4. Dokumentacja audytu wewnętrznego.</p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	<p>a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12</p> <p>b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4</p>		
Metody dydaktyczne:	dyskusja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, konsultacje, wykład konwersacyjny, studium przypadku, zespołowa analiza problemu		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Nie dotyczy		
Efekty uczenia się:	<p><b>Wiedza - Zna i rozumie:</b></p> <p>1. Definiuje pojęcia z zakresu audytu w organizacji.</p> <p>2. Posiada wiedzę na temat sposobu przeprowadzania audytu w organizacji.</p>	<p><b>Umiejętności - Potrafi:</b></p> <p>3. Potrafi analizować i formułować wnioski z uzyskanych informacji.</p> <p>4. Potrafi przygotować dokumentację audytową.</p>	<p><b>Kompetencje - Jest gotów do:</b></p> <p>5. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.</p>
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	kolokwium na ćwiczeniach (efekty: 1,2,3,4,5), ocena pracy zespołu (efekty: 1,2,3,4,5)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, złożone projekty, karty oceny studenta (w tym na listach obecności)		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	kolokwium na ćwiczeniach - 50%, ocena pracy zespołu - 50%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa)		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Lewandowski, M., Ochyra, I., Konkolewska, D. 2011, Audit wewnętrzny według norm ISO. Planowanie realizacja, dokumentowanie i ocena, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa.
2. Moeller R. 2013, Nowoczesny audyt wewnętrzny, Wolters Kluwer.
3. Matuszak-Flejszman A. (red.) 2010, Audit narzędziem utrzymania i doskonalenia znormalizowanych systemów zarządzania, Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych Oddział Wielkopolski, Poznań.

Uwagi:

**Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:**

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:

**83/69**

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:

**1.32/0.76 ECTS**

**Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:**

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1. Definiuje pojęcia z zakresu audytu w organizacji.	EK2_KW01	1
	2. Posiada wiedzę na temat sposobu przeprowadzania audytu w organizacji.	EK2_KW02	2
Umiejętności	3. Potrafi analizować i formułować wnioski z uzyskanych informacji.	EK2_KU02	1
	4. Potrafi przygotować dokumentację audytową.	EK2_KU03	2
Kompetencje	5. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	EK2_KK04	1

\*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy