

Opis zajęć (syllabus): Komunikowanie w przedsiębiorstwie

Nazwa zajęć:	Komunikowanie w przedsiębiorstwie	ECTS	3
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Communication in an Enterprise		
Zajęcia dla kierunku studiów:	Ekonomia		

Język wykładowy: polski		Poziom studiów: 2	
Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne	Status zajęć: kierunkowy - do wyboru	Numer semestru: 3 semestr zimowy	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		2019/2020	Numer katalogowy: EKR-E-2SZ-3-21-KF-2019

Koordynator zajęć:	Werenowska Agnieszka, dr		
Prowadzący zajęcia:	dr inż. Agnieszka Werenowska dr Wioletta Bieńkowska - Gołasa		
Jednostka realizująca:	Instytut Zarządzania		
Jednostka zlecająca:	Wydział Ekonomiczny		
Założenia, cele i opis zajęć:	a.przedstawienie komunikowania wewnętrznego jako elementu public relations b.zdefiniowanie grup otoczenia wewnętrznego c.zapoznanie z narzędziami komunikacji wewnętrznej d.przedstawienie źródeł zakłóceń w komunikacji wewnętrznej Wykład Miejsce komunikowania wewnętrznego w systemie komunikacji społecznej. Określenie celów strategicznych wewnętrznych public relations. Wskazanie grup docelowych komunikacji wewnętrznej. Kanały komunikacji pisemnej, ustnej i elektronicznej. Zasady efektywnej komunikacji. Istota i zasady komunikacji grupowej. Czynniki determinujące dobór technik oddziaływania w grupie. Etapy i cele tworzenia zespołów. Rola lidera w funkcjonowaniu zespołu. Asertywność w pracy zespołowej. Władza i polityka w organizacji. Ćwiczenia Prowadzenie i organizacja spotkań i zebrań.Internet jako narzędzie komunikacji wewnętrznej. Nowy pracownik w firmie (programy wprowadzające). Szkolenia . Organizacja eventów.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	a.wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b.ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4		
Metody dydaktyczne:	wykład konwersacyjny, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie, analiza materiału filmowego		
Wymagania formalne i założenia wstępne:	komunikowanie społeczne, ekonomia, zarządzanie		
Efekty uczenia się:	Wiedza - Zna i rozumie: 1 - cele strategiczne wewnętrznych public relations 2 - identyfikuje narzędzia komunikacji wewnętrzne	Umiejętności - Potrafi: 3- wskazać zachowania asertywne 4 - rozpoznać różnice w organizacji i funkcjonowaniu grupy i zespołu	Kompetencje - Jest gotów do: 5 - skutecznego komunikowania się w grupie 6 - postępowania etycznego w kontaktach z członkami zespołu
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	ocena wystąpień w trakcie zajęć (efekty: 3,4,5,6), test (pisemny lub komputerowy) (efekty: 1,2)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, zestaw pytań		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	ocena wystąpień w trakcie zajęć - 50%, test (pisemny lub komputerowy) - 50%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala wykładowa		
Literatura podstawowa i uzupełniająca: 1.Stankiewicz, J. 2006. Komunikowanie się w organizacji. Wyd. ASTRUM, Warszawa. 2.Tworzydło, D. 2005. Public relations. Teoria i studia przypadków. Wyd. Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania, Rzeszów. 3.Jaska E., Werenowska A., 2017. Komunikacja przedsiębiorstwa z otoczeniem w gospodarce opartej na wiedzy. Wyd. SGGW, Warszawa. 4.Miroński, J. 2000. Władza i polityka w przedsiębiorstwie.Wyd. Difin, Warszawa.			
Uwagi: +, ver-lwlv			

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:	
Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	75/75
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	2.04/1.88 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:			
Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1 - cele strategiczne wewnętrznych public relations	EK2_KW01	2
	2 - identyfikuje narzędzia komunikacji wewnętrzne	EK2_KW06	3
Umiejętności	3- wskazać zachowania asertywne	EK2_KU04	2
	4 - rozpoznać różnice w organizacji i funkcjonowaniu grupy i zespołu	EK2_KU05	2
Kompetencje	5 - skutecznego komunikowania się w grupie	EK2_KK01	2
	6 - postępowania etycznego w kontaktach z członkami zespołu	EK2_KK03	2

*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy