

## Opis zajęć (syllabus): Zarządzanie informacją

Nazwa zajęć:	<b>Zarządzanie informacją</b>	<b>ECTS</b>	<b>3</b>
Nazwa zajęć w j. angielskim:	Information management		
Zajęcia dla kierunku studiów:	<b>Ekonomia</b>		

Język wykładowy: <b>polski</b>		Poziom studiów: <b>1</b>	
Forma studiów: <b>stacjonarne i niestacjonarne</b>	Status zajęć: <b>kierunkowy - do wyboru</b>	Numer semestru: <b>semestr letni</b>	
Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik):		<b>2020/2021</b>	Numer katalogowy: <b>EKR-E-1SZ-X-98-KF-2020</b>

Koordinator zajęć:	<b>dr Barbara Wyrzykowska, adiunkt</b>		
Prowadzący zajęcia:	<b>dr Barbara Wyrzykowska, adiunkt Pracownicy Katedry Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw</b>		
Jednostka realizująca:	<b>Instytut Zarządzania</b>		
Jednostka zlecająca:	<b>Wydział Ekonomiczny</b>		
Założenia, cele i opis zajęć:	<p>a. Przedstawienie studentom aktualnej wiedzy na temat procesu zarządzania informacją i na temat systemów informatycznych w organizacjach.</p> <p><b>Wykład</b> Charakterystyka rynku informacyjnego; Społeczeństwo informacyjne i gospodarka informacyjna; Przepływ informacji w gospodarce; Społeczne funkcje informacji; Aspekty ekonomiczne zarządzania informacją; Aspekty techniczne zarządzania informacją; Aspekty socjologiczne zarządzania informacją; Aspekty lingwistyczne zarządzania informacją; Aspekty prawne zarządzania informacją; Aspekty etyczne zarządzania informacją; Generowanie informacji w procesie informacyjnym; Gromadzenie informacji w procesie informacyjnym; Przechowywanie informacji; Przetwarzanie, interpretacja i wykorzystanie informacji w procesie informacyjnym; Infobrokering w praktyce – zasady i metody wyszukiwania informacji; Jakość informacji.</p> <p><b>Ćwiczenia</b> Aspekty ekonomiczne zarządzania informacją; Aspekty techniczne zarządzania informacją; Aspekty socjologiczne zarządzania informacją; Aspekty lingwistyczne zarządzania informacją; Aspekty prawne zarządzania informacją; Aspekty etyczne zarządzania informacją; Generowanie informacji w procesie informacyjnym; Gromadzenie informacji w procesie informacyjnym; Przechowywanie informacji; Przetwarzanie, interpretacja i wykorzystanie informacji w procesie informacyjnym; Infobrokering w praktyce – zasady i metody wyszukiwania informacji.</p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin:	<p>a. wykład - liczba godzin: stacj: 20, niestacj. 12 b. ćwiczenia audytoryjne - liczba godzin: stacj: 10, niestacj. 4</p>		
Metody dydaktyczne:			
Wymagania formalne i założenia wstępne:	Nie dotyczy		
Efekty uczenia się:	<p><b>Wiedza - Zna i rozumie:</b> 1. zna systemy informatyczne i rozumie na czym polega proces zarządzania informacją w organizacji</p>	<p><b>Umiejętności - Potrafi:</b> 2. student potrafi ocenić, które działania wpływają pozytywnie na zarządzanie informacją 3. student posiada umiejętność wykorzystywania metod, umożliwiających efektywne zarządzanie informacją</p>	<p><b>Kompetencje - Jest gotów do:</b> 4. student potrafi zidentyfikować najważniejsze procesy zarządzania informacją 5. student posiada świadomość, jak zarządzać informacją</p>
Sposób weryfikacji efektów uczenia się:	kolokwium na ćwiczeniach (efekty: 1,2), ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta (efekty: 3,5), ocena aktywności w trakcie zajęć (efekty: 4)		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się:	prace pisemne, karty oceny studenta (w tym na listach obecności), indywidualne projekty studenckie		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową:	kolokwium na ćwiczeniach - 50%, ocena prac wykonywanych w ramach pracy własnej studenta - 40%, ocena aktywności w trakcie zajęć - 10%		
Miejsce realizacji zajęć:	sala dydaktyczna (wykładowa/ćwiczeniowa)		

Literatura podstawowa i uzupełniająca:

1. Karciarz M., Dudko M., Informacja w internecie. PWN SA, Warszawa 2010. Forlicz S. Informacja w biznesie, PWE, Warszawa 2008.
2. Szczepańska A., Podstawowe strategie wyszukiwania informacji i ich wykorzystanie w praktyce ”, 2007. Roman W. K., Podstawy zarządzania informacją, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2012.
3. Oleński J. Ekonomika informacji, PWE, Warszawa 2003. Unold J., Zarządzanie informacją w cyberprzestrzeni, Wyd. naukowe PWN, Warszawa 2017.
4. Praca zb.: Społeczeństwo informacyjne, Wydawnictwa Akademickie i profesjonalne, Warszawa 2006. Czekaj J. red., Podstawy zarządzania informacją, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2012.
5. Szczepańska A., Podstawowe strategie wyszukiwania informacji i ich wykorzystanie w praktyce ”, 2007 Karbowski K., Wyrzykowska B., Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wyd. SGGW, Warszawa 2009. rozdział 9.
6. Borowiecki R., Czekaj J., Zarządzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki, Difin, Warszawa 2010. Janczak J., Informatyczne systemy wspomagania zarządzania, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2011.
7. Stabryła A., Wawak S. red.: Problemy zarządzania informacjami w społeczeństwie informacyjnym. Zygała R., Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie, AE im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007.
8. Fundacja UE w Krakowie Mfiles.pl.2014 Malara Z., Rzechowski J., Zarządzanie informacją na rynku globalnym, C.H. Beck, Warszawa 2011.

Uwagi:

**Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:**

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS:	<b>85/71</b>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	<b>1.4/0.64 ECTS</b>

**Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:**

Kategoria efektu	Efekty uczenia się dla zajęć:	Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku	Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*)
Wiedza	1.zna systemy informatyczne i rozumie na czym polega proces zarządzania informacją w organizacji	EK1_W03	2
Umiejętności	2.student potrafi ocenić, które działania wpływają pozytywnie na zarządzanie informacją	Z1_U01	2
	3. student posiada umiejętność wykorzystywania metod, umożliwiających efektywne zarządzanie informacją	Z1_U02	2
Kompetencje	4.student potrafi zidentyfikować najważniejsze procesy zarządzania informacją	Z1_K04	2
	5.student posiada świadomość, jak zarządzać informacją	Z1_K01	3

\*) 3 - zaawansowany i szczegółowy, 2 - znaczący, 1 - podstawowy